

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1
ขอบเขตของบริการ

3. รายละเอียดของงาน

งานประจำวัน

- 1) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
- 2) เปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสม (ซึ่งจัดหาโดยผู้จ้าง)
- 3) ดูแลถังขยะ และนำขยะไปทิ้งตามความเหมาะสม
- 4) เทและทำความสะอาดที่เปียกๆ
- 5) ดูแลที่เปียกๆ และนำกลิ่นมาทิ้งไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ
- 6) เปลี่ยนทรายในถังขยะตามความเหมาะสม (หรือจัดหาโดยผู้จ้าง)
- 7) รีดฝุ่นตามบริเวณของ ตู้ โต๊ะต่าง ๆ โทรศัพท์ และกรอบรูปที่สามารถทำได้
- 8) ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง และกระจกหน้าต่าง
- 9) ทำความสะอาดประตูกระจกหน้าต่าง
- 10) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกหน้าต่าง อย่างสม่ำเสมอ
- 11) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระดาษ และวัสดุที่เป็นพลาสติก
- 12) เก็บรอยเปื้อนบนพรมและเฟอร์นิเจอร์
- 13) ดูดฝุ่นพรมทั้งหมด รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ได้ง่าย
- 14) เก็บรอยเปื้อนที่พื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้
- 15) เก็บรอยเปื้อนที่พื้นบริเวณทางเดินอย่างสม่ำเสมอ
- 16) รื้อพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
- 17) รื้อพื้นที่รอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
- 18) สบรอยเปื้อน, จัดวางพื้นบริเวณทางร่วม
- 19) รื้อพื้นที่บริเวณบันได
- 20) รื้อฝุ่นตามราวบันได
- 21) ทำความสะอาดห้องน้ำห้องอาบน้ำ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดใต้ถังขยะ
 - ทำความสะอาดกระจก
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง, ประตู และผนังในห้อง
 - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหาโดยผู้จ้าง)
 - รื้อพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
- 22) ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำห้องอาบน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- 23) กวาด และรื้อพื้นที่บริเวณทางเข้า-ออก บันได และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น

- ขอบเขตของบริการตามสัญญานี้ มีดังต่อไปนี้
1. พื้นที่ให้บริการ
- ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าสถานที่ซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้คือพื้นที่ให้บริการที่ผู้จ้างจะต้องให้บริการตามสัญญานี้

อาคารชุด โหนด สุขุมวิท 61
เลขที่ 3 สุขุมวิท 61 (แถวสุขุมวิท) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

พื้นที่ให้บริการ	
รายละเอียดพื้นที่	
พื้นที่ส่วนกลางของอาคารชั้น A,B	
พื้นที่ส่วนชั้น 1	
พื้นที่อาคาร A,B	
พื้นที่ลานจอดรถและรอบอาคาร A,B	

2. จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่จะให้บริการ รวมถึงเวลา และวันที่จะให้บริการ

ในการดำเนินการให้บริการ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้เป็นจำนวนทั้งหมด 3 คน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ให้บริการ สัปดาห์ละ 7 (เจ็ด) วัน รวมวันหยุดประจำปี รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

ตำแหน่งงาน	วัน – เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
พนักงานรักษาความสะอาด	วันจันทร์ – วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 07.00 - 17.00 น.	2 คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด	วันจันทร์ – วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00 - 18.00 น.	1 คน
รวมพนักงานทั้งสิ้น	3 คน	

หมายเหตุ :

- พนักงานปฏิบัติงาน 9 ชั่วโมง เวลาพัก 1 ชั่วโมง รวมเป็นเวลา 10 ชั่วโมง ต่อวัน
- เวลาเริ่มปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดย ไม่กระทบชั่วโมงการทำงาน



24) ทำความสะอาดลิฟท์

- ทำความสะอาดรอยเลื่อนตามฝ้าผนัง ประตู รางภายในและภายนอก
- ทำความสะอาดกระจกเงา
- เก็บและนำขยะไปทิ้ง
- ดูแลผู้ทำความสะอาดประตูลิฟท์
- มีใบพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
- สบปรอท, จัดวางพื้นที่ทั้งหมด

25) กวาดทางเดินภายนอก และพื้นที่ถนนที่อยู่ภายในบริเวณ

กวาด ลานจอดรถ และบันได เช็ดฝุ่นตามราวบันได และขอบ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง

27) ดูแลผู้แพร่เชื้อทางเข้า-ออก

ทำความสะอาดและจัดวางป้ายชื่อต่าง ๆ

29) กวาด และม็อบพื้นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ

เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ บริเวณรอบสระว่ายน้ำ

งานประจำฉบับค่า

- 1) เก็บฝุ่น บัดหยาก ไซตามที่สูง รวมทั้งถังเครื่องหมักต่าง ๆ ที่เก็บสามารถทำได้
- 2) ดูแลผู้เก็บฝุ่นตามฝ้าผนัง และม็อบ
- 3) ทำความสะอาดบันได และรางของลิฟท์ และจัดเก็บสิ่งของลิฟท์ให้เรียบร้อย
- 4) เช็ดทำความสะอาดโถงลิฟท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- 5) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยา
- 6) ทำความสะอาดขอบบันได และขอบต่าง ๆ
- 7) ดูแลผู้แพร่เชื้อให้สะอาด
- 8) ดูแลผู้พื้นที่พร้อมให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
- 9) เช็ดม็อบเก็บฝุ่น และม็อบพื้น ให้ทั่ว รวมทั้งขอบมุมต่าง ๆ
- 10) สบปรอท/จัดวางพื้นที่ให้ทั่ว
- 11) ทำความสะอาดและจัดวางวัตถุที่เป็นสเตนเลส
- 12) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในพื้นที่สามารถทำได้
- 13) ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบทั้งภายในและภายนอก
- 14) จัดล้างผนังเซรามิค และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- 15) เก็บความมันบริเวณทางวิ่งด้านหน้าอาคาร
- 16) จัดล้างทางเดินรอบอาคาร
- 17) ทำความสะอาดภายในและภายนอกลิฟท์ให้ทั่ว
- 18) ล้าง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ



งานประจำทุก 6 เดือน

- 1) จัดล้างพื้นบริเวณลานจอดรถด้วยเครื่อง ตามความเหมาะสม
- 2) ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
- 3) ซักพรม

งานประจำปี

- 1) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบภายนอก โดย Abselling (ไรต์ตัว)

4. อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้สำหรับการให้บริการ

ในการปฏิบัติงานนี้ที่หรือให้บริการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้เป็นสำหรับให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง อุปกรณ์และวัสดุดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์/เครื่องมือ	จำนวน
1	เครื่องดูดฝุ่นแบบสะพายหลัง	1 เครื่อง
2	เครื่องขัดพื้นรอบตัว 17"	1 เครื่อง
3	เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำ	1 เครื่อง
4	เครื่องคอกโคร	1 เครื่อง
5	วิหตุสื่อสาร	1 เครื่อง
6	ชุดความสะอาดไมโคร ไฟเบอร์	จัดหาตามความเหมาะสม
7	อุปกรณ์ทำความสะอาดมาตรฐาน	จัดหาตามความเหมาะสม
8	ป้ายเตือนต่าง ๆ เช่น บ้ายห้ามเข้า ระวังพื้นเปียก กำลังทำความสะอาด	จัดหาตามความเหมาะสม

อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง และเมื่อสัญญาครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ดังกล่าวกลับคืน



ภาคผนวก ค-2

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

PROJECT TITLE : MODE SUBMITTANT GI		PERIOD :	
ADDRESS : 3/61 Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum Bua, Watana Bangkok 10110		CAREPARK	CAREPARK
Tel : +662 115 0622 Fax : +662 115 8844		DP-A-3-43	DP-A-3-04
MEASUREMENT USED : ☒ Digital Multimeter NO.A01676 ☐ Digital Clamp Meter NO.10-0951		SRDMATWA	SRDMATWA
		MODEL	CR650-F65
		CAPACITY	1.5 Kw.
			0.3 m ³ /min

1. CHECKING MAINTENANCE		Standards	Record Data	Record Data
☒ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-3 (P)				
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Pump & Freewheeling Device / ตรวจสอบปั๊มและอุปกรณ์ขับเคลื่อนต่างๆ	N	N	N
3	Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์ไทม์	/	/	/
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	399-415 V	399-415 V	399-415 V
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	3.7 A	3.7 A	3.7 A
6	Open Load Relay Set (A) / เปิดโหลดรีเลย์เซต	A	A	A
7	Check All Mechanical Parts / ตรวจสอบชิ้นส่วนกลไกทั้งหมด	N	N	N
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบปลอกท่ออ่อน	N	N	N
☐ 3 MONTHLY MAINTENANCE NO. 3-5 (P)				
9	Check Lubrication / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N
10	Check Condition of Pump & Support / ตรวจสอบสภาพปั๊มและขาตั้ง	N	N	N
11	Check Operation of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ	N	N	N
12	Check Operation Light & Coated Panel / ตรวจสอบไฟและแผงควบคุม	N	N	N
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำ	N	N	N
14	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดเมื่อระดับน้ำต่ำ	N	N	N
15	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบปั๊มตัดเมื่อระดับน้ำต่ำ	N	N	N
16	Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดเมื่อระดับน้ำสูง	N	N	N
17	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูง	N	N	N
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	N	N
19	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบขันน็อตสายไฟทั้งหมด	N	N	N
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและวาล์วย้อน	N	N	N
☐ RELIABLE MAINTENANCE NO. 1-3 (P)				
21	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบฉนวนและสายดินของส่วนประกอบไฟฟ้า	> 135 Mohm	> 135 Mohm	> 135 Mohm
22	Check Choke / ตรวจสอบขดลวด	N	N	N
23	Check Run Post Protection / ตรวจสอบการป้องกันมอเตอร์ที่วิ่งเกินกำหนด	N	N	N
24	Check Drive Truck / ตรวจสอบรถขับเคลื่อน	/	/	/

STATUS OF CHECK RESULT		Remarks
1	OK	
2	OK	
3	OK	
4	OK	

SIGNATURE		DATE
 (ENGINEER / SUPERVISOR)	 (CUSTOMER)	DATE: 21/11/57 DATE: 21/11/57



IN-REPORT DRAINAGE PUMP (DP)				PERIOD :			
PROJECT TITLE : MODE SUKUMAYUT 61		START PM DATE	CAR/PARK	CAR/PARK			
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongton Nua, Wattana Bangkok 10110		LOCATION	EQUIPMENT CODE	DP-A-3-06			
Tel : +66 2 115 8822 Fax : +66 2 115 0844							
MEASUREMENT USED :		BRAND	SIDIMAYWA	SIDIMAYWA			
☐ Digital Multimeter NO. A1016708		MODEL	CN651-P65	CN651-P65			
☒ Digital Clamp Meter NO. 1006951		CAPACITY	1.5 Kw.	1.5 Kw.			
			0.3m ³ /min	0.3m ³ /min			
STANDARD : IEC 60335-1-10							
REMARKS :							
1. Check Condition of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและขาตั้ง						N	N
2. Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน						N	N
3. Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์						N	N
4. Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า						380-415 V	380-415 V
5. Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า						3.7 A	3.7 A
6. Over Load Relay Set (A) / รีเลย์ป้องกันโหลดเกิน						3.5 A	3.5 A
7. Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบซีลทั้งหมด						N	N
8. Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่อน้ำยาง						N	N
9. Check Low Lubricant / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น						N	N
10. Check Condition of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและขาตั้ง						N	N
11. Check Operation of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ						N	N
12. Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟและแผงควบคุม						N	N
13. Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำ						N	N
14. Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดทำงานเมื่อระดับน้ำต่ำ						N	N
15. Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบปั๊มตัดการทำงานเมื่อระดับน้ำต่ำ						N	N
16. Check High Level Pump Start / ตรวจสอบปั๊มเริ่มทำงานเมื่อระดับน้ำสูง						N	N
17. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูง						N	N
18. Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม						N	N
19. Check Tightness All Terminal Electrical Connections / ตรวจสอบความแน่นของขั้วไฟฟ้าทุกจุด						N	N
20. Check Operation of One Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว						N	N
21. CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRICAL COMPONENTS / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์ของส่วนประกอบไฟฟ้า						> 1.38 Mohm	> 1.38 Mohm
22. Check Cable / ตรวจสอบสาย						N	N
23. Check Rust Proof / ตรวจสอบการป้องกันการเกิดสนิม						N	N
24. Clean Drain Tank / ทำความสะอาดถัง						N	N
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install							
FINDING DATE : 12/12/13						DATE : 12/12/13	
ENGINEER / SUPERVISOR						ENGINEER / SUPERVISOR	
SIGNATURE : [Signature]						SIGNATURE : [Signature]	
TELEPHONE : 02-115-8822						TELEPHONE : 02-115-8822	



PM REPORT DRAINAGE PUMP (DP)				PERIOD :				
PROJECT TITLE : MODE SUKUMAYATI 61		START PM DATE	CAR PARK	CAR PARK				
ADDRESS : 3 Soi Sukumayati 61 Sukumvit Road, Bangkua New, Wutana Bangkok 10110		LOCATION	DP-30-30-10	DP-30-30-10				
Tel : +66 2 115 0823 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE						
MEASUREMENT USED :		BRAND	SIEMENS	SIEMENS				
☐ Digital Multimeter NO.A016766		MODEL	CN651-865	CN651-865				
☒ Digital Clamp Meter NO.106951		CAPACITY	1.5 KW	1.5 KW				
			0.5m ³ /min	0.5m ³ /min				
TEST RESULT (Unit: mm)								
MONTHLY MAINTENANCE NO. 2-4 60								
1. General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป						/	/	/
2. Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน						N	N	N
3. Check Control Panel & Alarm Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์เตือน						/	/	/
4. Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า						≤ 380V	399.8V	399.4V
5. Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน						A	0.80	0.80
6. Over Load Relay Set (A) / รีเลย์ป้องกันโหลดเกิน						A	3.5 A	3.5 A
7. Check All Mechanical Parts / ตรวจสอบทุกชิ้นส่วน						N	N	N
8. Check Flexible Pipe / ตรวจสอบปลียางยืด						N	N	N
9. Check Lubrication / ตรวจสอบการหล่อลื่น						N	N	N
10. Check Condition of Pump & Support / ตรวจสอบสภาพปั๊มและขาตั้ง						N	N	N
11. Check Operation of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ						N	N	N
12. Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟสถานะและแผงควบคุม						N	N	N
13. Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำ						N	N	N
14. Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดเมื่อระดับน้ำต่ำ						N	N	N
15. Check Low Level Cut OFF Pump / ตรวจสอบปั๊มตัดเมื่อระดับน้ำต่ำ						N	N	N
16. Check High Level Pump Start / ตรวจสอบปั๊มเริ่มเมื่อระดับน้ำสูง						N	N	N
17. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูง						N	N	N
18. Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม						N	N	N
19. Check Tighten All Terminal of Electrical Connection / ตรวจสอบการขันน็อตไฟฟ้าทุกจุด						N	N	N
20. Check Operation of On-Off Valve and Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วเปิด/ปิดและวาล์ว						N	N	N
21. CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบการป้องกันและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า						> 1.38 Mohm		
22. Check Chain / เช็ครantai						N	N	N
23. Check Rust Part if Necessary / ตรวจสอบการกัดกร่อนหากจำเป็น						N	N	N
24. Clean Drain Tank / ทำความสะอาดถัง						/	/	/
STATUS OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Not Insufficient								
Name (Printed Name)						Cause (Printed Name)		
Signature						Signature		
THIRD PARTY (PRINTED)						THIRD PARTY (PRINTED)		
DATE : 9/1/16						DATE : 9/1/16		
(ENGINEER / SUPERVISOR)						(ENGINEER / SUPERVISOR)		
FINISH DATE : 9/1/16						FINISH DATE : 9/1/16		
THIRD PARTY (PRINTED)						THIRD PARTY (PRINTED)		



PM REPORT DRAINAGE PUMP (DP)				PERIOD :				
PROJECT TITLE : MODE SUKUMAYATI 61		START PM DATE	CAR PARK	CAR PARK				
ADDRESS : 3 Soi Sukumayati 61 Sukumvit Road, Bangkua New, Wutana Bangkok 10110		LOCATION	DP-30-30-10	DP-30-30-10				
Tel : +66 2 115 0823 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE						
MEASUREMENT USED :		BRAND	SIEMENS	SIEMENS				
☐ Digital Multimeter NO.A016766		MODEL	CN651-865	CN651-865				
☒ Digital Clamp Meter NO.106951		CAPACITY	1.5 KW	1.5 KW				
			0.5m ³ /min	0.5m ³ /min				
TEST RESULT (Unit: mm)								
MONTHLY MAINTENANCE NO. 2-4 60								
1. General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป						/	/	/
2. Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน						N	N	N
3. Check Control Panel & Alarm Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์เตือน						/	/	/
4. Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า						≥ 380V	399.8V	399.4V
5. Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน						A	0.80	0.80
6. Over Load Relay Set (A) / รีเลย์ป้องกันโหลดเกิน						A	3.5 A	3.5 A
7. Check All Mechanical Parts / ตรวจสอบทุกชิ้นส่วน						N	N	N
8. Check Flexible Pipe / ตรวจสอบปลียางยืด						N	N	N
9. Check Lubrication / ตรวจสอบการหล่อลื่น						N	N	N
10. Check Condition of Pump & Support / ตรวจสอบสภาพปั๊มและขาตั้ง						N	N	N
11. Check Operation of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ						N	N	N
12. Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟสถานะและแผงควบคุม						N	N	N
13. Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำ						N	N	N
14. Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบปั๊มหยุดเมื่อระดับน้ำต่ำ						N	N	N
15. Check Low Level Cut OFF Pump / ตรวจสอบปั๊มตัดเมื่อระดับน้ำต่ำ						N	N	N
16. Check High Level Pump Start / ตรวจสอบปั๊มเริ่มเมื่อระดับน้ำสูง						N	N	N
17. Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูง						N	N	N
18. Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม						N	N	N
19. Check Tighten All Terminal of Electrical Connection / ตรวจสอบการขันน็อตไฟฟ้าทุกจุด						N	N	N
20. Check Operation of On-Off Valve and Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วเปิด/ปิดและวาล์ว						N	N	N
21. CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบการป้องกันและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า						> 1.38 Mohm		
22. Check Chain / เช็ครantai						N	N	N
23. Check Rust Part if Necessary / ตรวจสอบการกัดกร่อนหากจำเป็น						N	N	N
24. Clean Drain Tank / ทำความสะอาดถัง						/	/	/
STATUS OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Not Insufficient								
Name (Printed Name)						Cause (Printed Name)		
Signature						Signature		
THIRD PARTY (PRINTED)						THIRD PARTY (PRINTED)		
DATE : 9/1/16						DATE : 9/1/16		
(ENGINEER / SUPERVISOR)						(ENGINEER / SUPERVISOR)		
FINISH DATE : 9/1/16						FINISH DATE : 9/1/16		
THIRD PARTY (PRINTED)						THIRD PARTY (PRINTED)		



PUMP REPORT VERATOR PUMP & AIR BLOWER (AT & AB)			
PROJECT TITLE : MODE SUBJANVIT 61		PERIOD :	
ADDRESS : 3 Sri Sakumtini 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		Pump Room-A-B	Pump Room-A-B
Tel : +66 2 115 9822 Fax : +66 2 115 8844		ABW-A-B-01	ABW-A-B-02
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO. A0-67676 ☐ Digital Clamp Meter NO. 163651		EQUIPMENT CODE	
		BRAND	
		MODEL	
		CAPACITY	

CHECKING DATA		Record Data	
No.	Description	Standard	Record Data
☐	MONTHLY MAINTENANCE PM 1-10 PM		
1	GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป	/	
2	CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTER RELAY & ACCESSARY / ทำความสะอาดแผงควบคุมและแม่เหล็กแม่เหล็ก	N	
3	CHECK MOTORS VOLTS DRAW / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า	330-415 V	
4	CHECK MOTORS AMPS DRAW / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า	72 A	
5	Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้	A	
6	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	N	
7	CHECK MECHANIC SEAL FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพซีลกลไก	N	
8	CHECK BELT TENSION & CONDITION / ตรวจสอบความตึงและสภาพสายพาน	N	
9	CHECK OIL LEVEL & OIL LEAK / ตรวจสอบระดับน้ำมันและรอยรั่วซึม (ระดับสูงอยู่จุดจุด)	N	
10	CHECK TUBES & PROTECTIONS DEVICE / ตรวจสอบท่อน้ำและอุปกรณ์ป้องกันน้ำ	N	
☐	1 MONTHLY MAINTENANCE PM 10-10 PM		
11	CLEAN OR REPLACEABLE FILTER IF NECESSARY / ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนไส้กรองถ้าจำเป็น	/	
12	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / การขันน็อตยึดสายไฟให้แน่นและปลอดภัย	N	
13	CHECK CONDITION OF MOTOR PUMP BEARING / ตรวจสอบสภาพลูกปืนของมอเตอร์	N	
14	CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบความแน่นของน็อตและหัวสกรู	N	
15	CHECK FOR RIPS CONDITION & LEAKS / ตรวจสอบการรั่วซึม	N	
16	CHECK CONDITION OIL / ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น	N	
17	CHECK FOUNDATION & VIBRATION ISOLATORS / ตรวจสอบฐานและอุปกรณ์ลดการสั่นไหว	N	
☐	YEARLY MAINTENANCE PM 1-10 PM		
18	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและสายการต่อวงจร	N	
19	CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการเกิดสนิมและการทาสีถ้าจำเป็น	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = In PM, X = Don't PM, N = Normal, AB = Abnormal, = = Not Insulated		
No.	Problem (Description)	Cause (Group)

SERVICE BY		CHECKED BY	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
PRINTED DATE : 26 / 0 / 57 RECEIVED BY: KFP-0-14 วันที่รับ : 0 / 0 / 57		DATE : ____ / ____ / ____ (CUSTOMER'S)	

PAI REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWMP)				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MODE SUKUMAYIT 61		START PM DATE			
ADDRESS : 3 Set Sukumvit 61 Sukhumvit Road Klongkum New Watana Bangkok 10110		LOCATION		SWIMMING POOL	
Tel : +662 115 0822 Fax : +662 115 0844		EQUIPMENT CODE		SWMP-9-G-01	
MEASUREMENT USED :		BRAND		HAYWARD	
☐ Digital Multimeter NO.A01676		MODEL		SUPER II PUMP	
☒ Digital Clamp Meter NO.103951		CAPACITY			
TASKS COMPLETED (PAI)					
☒ MONTHLY MAINTENANCE No. 1-9 (M)					
1	General cleaning / ทำความสะอาดตู้ปั๊ม	/	/		
2	Check line and protection devices / ตรวจสอบสายและอุปกรณ์ป้องกัน	N	N		
3	Check control panel & accessory / ตรวจสอบแผงควบคุมและอุปกรณ์ประกอบตู้	/	/		
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	40.8 40.1 40.3 40.0 39.9 40.0		
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	5A	2.5 2.7 2.6 2.8 2.5 2.7		
6	Over Load Relay Set (A) / กำหนดกระแสเกิน	A	3-5 A	3-5 A	
7	Check cable or gland packing / ตรวจสอบสายเคเบิลและซีล	N	N		
8	Check condition of pipe and baggage / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำและกระเป๋า	N	N		
9	Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟนำและการตั้งค่าตู้ควบคุม	N	N		
☐ 3 MONTHLY MAINTENANCE No. 16-17 (Q)					
10	Check and cleaning filter / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรอง	N	N		
11	Check ball bearing motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	N	N		
12	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและกั้นการสั่นสะเทือน	N	N		
13	Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	N	N		
14	Tightening of all electrical connection / ทIGHTENING ของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด	N	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE No. 18-17 (Q)					
15	Greasing / ทาจารบีตามจุดที่ระบุ	N	N		
16	Check test pipe (if necessary) / ตรวจสอบท่อน้ำทดสอบ (ถ้าจำเป็น)	N	N		
17	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบฉนวนของชิ้นส่วนและสายไฟฟ้า	> 1.38 Mohm			
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install					
PAI REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWMP)		CHECKED BY SUPERVISOR		ACCEPTANCE	
1					
2					
3					
4					
FINISH DATE : 22 / 1 / 67		DATE : 22 / 1 / 67		DATE : / /	
PAI REPORT SWMP-9-G-01		PAI REPORT SWMP-9-G-01		PAI REPORT SWMP-9-G-01	

PAI REPORT Overflow pump (PAI)				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MODE SUKUMAYIT 61		START PM DATE			
ADDRESS : 3 Set Sukumvit 61 Sukhumvit Road Klongkum New Watana Bangkok 10110		LOCATION		SWIMMING POOL	
Tel : +662 115 0822 Fax : +662 115 0844		EQUIPMENT CODE		OP-9-G-02	
MEASUREMENT USED :		BRAND			
☐ Digital Multimeter NO.A01676		MODEL			
☒ Digital Clamp Meter NO.103951		CAPACITY			
TASKS COMPLETED (PAI)					
☒ MONTHLY MAINTENANCE No. 1-9 (M)					
1	General cleaning / ทำความสะอาดตู้ปั๊ม	/	/		
2	Check line and protection devices / ตรวจสอบสายและอุปกรณ์ป้องกัน	N	N		
3	Check control panel & accessory / ตรวจสอบแผงควบคุมและอุปกรณ์ประกอบตู้	/	/		
4	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	39.8 40.0 39.9 40.0 39.9 40.0		
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	7A	5.1 4.8 4.9 5.2 5.3 4.8		
6	Over Load Relay Set (A) / กำหนดกระแสเกิน	A	3-5 A	3-5 A	
7	Check cable or gland packing / ตรวจสอบสายเคเบิลและซีล	N	N		
8	Check condition of pipe and baggage / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำและกระเป๋า	N	N		
9	Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟนำและการตั้งค่าตู้ควบคุม	N	N		
☐ 3 MONTHLY MAINTENANCE No. 10-14 (Q)					
10	Check and cleaning filter / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรอง	N	N		
11	Check ball bearing motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	N	N		
12	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและกั้นการสั่นสะเทือน	N	N		
13	Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	N	N		
14	Tightening of all electrical connection / ทIGHTENING ของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด	N	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE No. 15-17 (Q)					
15	Greasing / ทาจารบีตามจุดที่ระบุ	N	N		
16	Check test pipe (if necessary) / ตรวจสอบท่อน้ำทดสอบ (ถ้าจำเป็น)	N	N		
17	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบฉนวนของชิ้นส่วนและสายไฟฟ้า	> 1.38 Mohm			
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install					
PAI REPORT Overflow pump (PAI)		CHECKED BY SUPERVISOR		ACCEPTANCE	
1					
2					
3					
4					
FINISH DATE : 22 / 1 / 67		DATE : 22 / 1 / 67		DATE : / /	
PAI REPORT OP-9-G-01		PAI REPORT OP-9-G-01		PAI REPORT OP-9-G-01	

ENGINE JOCKEY PUMP TESTING

PROJECT TITLE : Mode Suburban 61 ADDRESS : 1 Set Suburban 61, Suburban Road, Durgam, West Bengal, 700101 W
EQUIPMENT CODE : JP-H-01 LOCATION : Pump Room Building S.P. B. BRAND : MODEL :
CAPACITY :
MEASUREMENT USED: ☐ Digital Multimeter NO.A0157605
☒ Digital Clamp Meter NO.1056951

TAME / รายละเอียด		Standard	Remark / หมายเหตุ
1	Check Condition Of Motor & Support / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และตัวรับ	N	N
2	Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบการทวงซีลต่างๆ	N	N
3	Check Setting Operation Of Auto Start / Stop Switch And Timer Switch / ตรวจสอบการตั้งค่าการปฏิบัติงาน	Set 130 PSI Stop 150 PSI	130 PSI 150 PSI
4	ตรวจสอบค่าที่ตามัดไม่ได้ และ การตั้งค่าที่ผิดซ้ำกันในการที่ทำงานตามรายการ	N	N
5	Check Tighten Terminal Of Electrical Conduits / ตรวจสอบการทวงของท่อสายไฟฟ้าทุกจุด	N	N
6	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบการทวงของหลอดไฟและแผงควบคุม	N	N
7	Check Control Panel & Run Provision / ตรวจสอบแผงควบคุมและตัวเปิดปั๊ม	N	N
8	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทวงของปั๊มและตัวรับ	N	N
9	Check Lubricant Readings / ตรวจสอบการทวงของระดับของน้ำมัน	N	N
10	Record Pressure in Line / ทิ้งระดับน้ำในท่อ	150 PSI	150 PSI
11	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบการทวงของข้อต่อท่อ	N	N
12	Record Running Ampere (A) / บันทึกการทวงกระแสไฟฟ้าที่เครื่องทำงาน	6.3A	A. 6.3 A. 5.6 A. 4.9

** N = Normal, AB = Abnormal, RD = Break Down, A = Not Insult

[illegible][illegible]



GENERATOR SET TESTING

PROJECT TITLE : Model Substation 01 ADDRESS : 251 Sukhumvit 41 Sukhumvit Road Bangkok 10110 START TESTING DATE : W
EQUIPMENT CODE : GEN-A-30-1 LOCATION : Customer Room Building 4 F.F. BRAND : CUMMINS MODEL : DY160B
CAPACITY : 200KVA 160 KW 1500 RPM Fuel Oil Lbs.
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A016766 ☒ Digital Clamp Meter NO.105951

Before Testing To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	
TASK / ภาระงาน	Result / ผลการตรวจ
1 Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	1-1
2 Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบหล่อเย็น	1-1
3 Battery Discharge Water Level / ระดับน้ำในแบตเตอรี่	1-1
4 Battery Voltage / แรงดันแบตเตอรี่	11.1 V
5 Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง Tank 1 Fuel 400 Liter	310
6 Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N
7 Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N
8 Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำในระบบหล่อเย็น	N
9 Tightness Of Belts And Nuts / ความแน่นของสายพานและน็อต	N
10 Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแน่นของขั้วต่อสายไฟฟ้า	N
11 Air Cleaner Element / กระจังตัวกรองอากาศ	N
12 Fuel Filter Element / กระจังตัวกรองน้ำมัน	N

During Testing To Check / ตรวจเช็คขณะทดสอบ

☒ Unloaded / ทดสอบแบบไม่โหลด ☐ Loaded / ทดสอบแบบมีโหลด

☒ Start Engine For About 5 Min. / ทดสอบประมาณ 5 นาที ☐ Off Main Incoming To GEN Set / ปิด Main เข้าที่ GEN Set

TASK / ภาระงาน	Result / ผลการตรวจ
13 Engine RPM / ความเร็วรอบเครื่องยนต์	1500 RPM
14 Lubricating Oil Pressure / ความดันน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI/4-6.9 BAR
15 Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	<95 °C
16 Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำในระบบหล่อเย็น	<95 °C
17 Oil Gang Voltage / แรงดันไฟฟ้าในระบบหล่อเย็น	380-400 V(3 Ph)
18 Frequency Meter / ความถี่ของกระแสไฟฟ้า	50 Hz
19 Check Vibrations / ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน	N
20 Check All Moving Part For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คส่วนที่เคลื่อนไหวว่ามีเสียงผิดปกติหรือไม่	N

After Testing To Check / ตรวจเช็คหลังการทดสอบ	
TASK / ภาระงาน	Result / ผลการตรวจ
1 Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	304
2 Battery Normal / Selector Switch อยู่ตำแหน่ง Normal	N
3 Engine Battery Voltage / แรงดันแบตเตอรี่	11.1 V
4 General Condition / สภาพโดยรวม	N
5 Engine Start / การสตาร์ทเครื่องยนต์	Start (S)
6 Running Hours / จำนวนชั่วโมงการทำงาน	Hours

** N = Normal, AB = Abnormal, SD = Break Down, * = Not Install

Item

Problem (ปัญหา)

Cause (สาเหตุ)

SERVICE BY

CHECKED BY

DATE: 7/5/17

FINISH DATE: 7/5/17

(ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 7/5/17

(CUSTOMER)

ENGINE DUCKY PUMP TESTING			
PROJECT TITLE : Mota Saharav 61	ADDRESS : 2 St Saharav 61 Saharav Road, Durgam, Wazir Saharav, 18110	START TESTING DATE : _____	MODEL : _____
EQUIPMENT CODE : JP-BH-01	LOCATION : Pump Room Building B/F, B	BRAND : _____	
CAPACITY : _____	☐ Digital Multimeter NO.0016795 ☒ Digital Clamp Meter NO.105951		
TASK / ทาสะลิน			
Sl. No.	Description	Standard	Result / ผลการทดสอบ
1	Check Condition Of Motor & Support / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และตัวรับ	N	N
2	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบซีลทุกจุด	N	N
3	Check Setting Operation Of Auto Start / Stop Switch And Timer Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์อัตโนมัติและสวิทช์เวลา	Spec 130 PSI	150 PSI
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	Spec 150 PSI	150 PSI
5	Check Tightness Thermal Of Electrical Connections / ตรวจสอบความแน่นของสายไฟฟ้าทุกจุด	N	N
6	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบการทำงานของแผงควบคุม	N	N
7	Check Control Panel & Run Protection / ตรวจสอบแผงควบคุมและตัวป้องกัน	N	N
8	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและตัวรับ	N	N
9	Check Leakage Connections / ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ	N	N
10	Record Pressure In Line / บันทึกแรงดันในท่อ	150 PSI	150
11	Check Possible Pipe / ตรวจสอบการเชื่อมต่อท่อ	N	N
12	Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน	6.3A	6.0A
** N = Normal / AB = Abnormal, SD = Break Down, L = Not Install			
PREPARED BY : _____ CHECKED BY : _____ APPROVED BY : _____			
DATE : 11/11/19		DATE : 11/11/19	
(ENGINEER / SUPERVISOR)		(CUSTOMER'S)	

POS

PROJECT TITLE: MODEL EXTINGUISHER 41										PERIOD : M										
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 41 Sukhumvit Road Klongtan New Withon Bangkok 10110										START DATE :										
TEL: +66 2 115 8822 Fax: +66 2 115 8844																				
Sl. No.	Location	Unit	Model	Extinguisher	Value	Remarks	Inspection	Remarks	Remarks	Sl. No.	Location	Unit	Model	Extinguisher	Value	Remarks	Inspection	Remarks	Remarks	
1	Unit 101	B	MFZ-4	MFZ-4	N					1	Unit 101	B	MFZ-4	MFZ-4	N					
2	Unit 102	B	MFZ-4	MFZ-4	N					2	Unit 102	B	MFZ-4	MFZ-4	N					
3	Unit 103	G	MFZ-4	MFZ-4	N					3	Unit 103	G	MFZ-4	MFZ-4	N					
4	Unit 104	G	MFZ-4	MFZ-4	N					4	Unit 104	G	MFZ-4	MFZ-4	N					
5	Unit 105	2	MFZ-4	MFZ-4	N					5	Unit 105	2	MFZ-4	MFZ-4	N					
6	Unit 106	3	MFZ-4	MFZ-4	N					6	Unit 106	3	MFZ-4	MFZ-4	N					
7	Unit 107	3	MFZ-4	MFZ-4	N					7	Unit 107	3	MFZ-4	MFZ-4	N					
8	Unit 108	4	MFZ-4	MFZ-4	N					8	Unit 108	4	MFZ-4	MFZ-4	N					
9	Unit 109	4	MFZ-4	MFZ-4	N					9	Unit 109	4	MFZ-4	MFZ-4	N					
10	Unit 110	5	MFZ-4	MFZ-4	N					10	Unit 110	5	MFZ-4	MFZ-4	N					
11	Unit 111	5	MFZ-4	MFZ-4	N					11	Unit 111	5	MFZ-4	MFZ-4	N					
12	Unit 112	6	MFZ-4	MFZ-4	N					12	Unit 112	6	MFZ-4	MFZ-4	N					
13	Unit 113	6	MFZ-4	MFZ-4	N					13	Unit 113	6	MFZ-4	MFZ-4	N					
14	Unit 114	7	MFZ-4	MFZ-4	N					14	Unit 114	7	MFZ-4	MFZ-4	N					
15	Unit 115	7	MFZ-4	MFZ-4	N					15	Unit 115	7	MFZ-4	MFZ-4	N					
16	Unit 116	8	MFZ-4	MFZ-4	N					16	Unit 116	8	MFZ-4	MFZ-4	N					
17	Unit 117	8	MFZ-4	MFZ-4	N					17	Unit 117	8	MFZ-4	MFZ-4	N					
18	Unit 118	9	MFZ-4	MFZ-4	N					18	Unit 118	9	MFZ-4	MFZ-4	N					
19	Unit 119	9	MFZ-4	MFZ-4	N					19	Unit 119	9	MFZ-4	MFZ-4	N					
20	Unit 120	10	MFZ-4	MFZ-4	N					20	Unit 120	10	MFZ-4	MFZ-4	N					

POS

PROJECT TITLE: MODEL EXTINGUISHER 61										PERIOD : M										
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 41 Sukhumvit Road Klongtan New Withon Bangkok 10110										START DATE :										
TEL: +66 2 115 8822 Fax: +66 2 115 8844																				
Sl. No.	Location	Unit	Model	Extinguisher	Value	Remarks	Inspection	Remarks	Remarks	Sl. No.	Location	Unit	Model	Extinguisher	Value	Remarks	Inspection	Remarks	Remarks	
1	Unit 101	B	MFZ-4	MFZ-4	N					1	Unit 101	B	MFZ-4	MFZ-4	N					
2	Unit 102	B	MFZ-4	MFZ-4	N					2	Unit 102	B	MFZ-4	MFZ-4	N					
3	Unit 103	G	MFZ-4	MFZ-4	N					3	Unit 103	G	MFZ-4	MFZ-4	N					
4	Unit 104	G	MFZ-4	MFZ-4	N					4	Unit 104	G	MFZ-4	MFZ-4	N					
5	Unit 105	2	MFZ-4	MFZ-4	N					5	Unit 105	2	MFZ-4	MFZ-4	N					
6	Unit 106	3	MFZ-4	MFZ-4	N					6	Unit 106	3	MFZ-4	MFZ-4	N					
7	Unit 107	3	MFZ-4	MFZ-4	N					7	Unit 107	3	MFZ-4	MFZ-4	N					
8	Unit 108	4	MFZ-4	MFZ-4	N					8	Unit 108	4	MFZ-4	MFZ-4	N					
9	Unit 109	4	MFZ-4	MFZ-4	N					9	Unit 109	4	MFZ-4	MFZ-4	N					
10	Unit 110	5	MFZ-4	MFZ-4	N					10	Unit 110	5	MFZ-4	MFZ-4	N					
11	Unit 111	5	MFZ-4	MFZ-4	N					11	Unit 111	5	MFZ-4	MFZ-4	N					
12	Unit 112	6	MFZ-4	MFZ-4	N					12	Unit 112	6	MFZ-4	MFZ-4	N					
13	Unit 113	6	MFZ-4	MFZ-4	N					13	Unit 113	6	MFZ-4	MFZ-4	N					
14	Unit 114	7	MFZ-4	MFZ-4	N					14	Unit 114	7	MFZ-4	MFZ-4	N					
15	Unit 115	7	MFZ-4	MFZ-4	N					15	Unit 115	7	MFZ-4	MFZ-4	N					
16	Unit 116	8	MFZ-4	MFZ-4	N					16	Unit 116	8	MFZ-4	MFZ-4	N					
17	Unit 117	8	MFZ-4	MFZ-4	N					17	Unit 117	8	MFZ-4	MFZ-4	N					
18	Unit 118	9	MFZ-4	MFZ-4	N					18	Unit 118	9	MFZ-4	MFZ-4	N					
19	Unit 119	9	MFZ-4	MFZ-4	N					19	Unit 119	9	MFZ-4	MFZ-4	N					
20	Unit 120	10	MFZ-4	MFZ-4	N					20	Unit 120	10	MFZ-4	MFZ-4	N					



A REPORT EXISTING LIGHT (ESL)

PERIOD : M

PROJECT TITLE:	MODE SUKUBAYIT 61	START PM/DATE:	
ADDRESS:	3 Sri Bahawardi 61 Sukawardi Road Kelanggan Nya Watana Bangkok 10110	Model:	EXG-315 / 10w/3.5 V 1,000 mAh
		Model:	EXG-305 / 5w/3.5 V 1,200 mAh
		Tel:	+66 2 115 0023 Fax: +66 2 115 0044

[illegible]

Median	Toothache (days/week)	Cause of Pain	Recommendation
1	0	None	None
2	1	Minor decay	Fillings
3	2	Major decay	Fillings, root canal
4	3	Periodontitis	Scaling, root planing
5	4	Bruxism	Mouth guard
6	5	Malocclusion	Orthodontics
7	6	Temporomandibular joint disorder	Physical therapy, splint
8	7	Severe periodontitis	Periodontal surgery
9	8	Advanced decay	Extraction, prosthesis
10	9	Oral cancer	Biopsy, chemotherapy, radiation
11	10	Severe bruxism	Aggressive mouth guard
12	11	Advanced periodontitis	Aggressive periodontal therapy
13	12	Severe malocclusion	Orthodontics, surgery
14	13	Severe temporomandibular joint disorder	Aggressive physical therapy, surgery
15	14	Severe oral cancer	Aggressive chemotherapy, radiation, surgery

		SUBJECT ID		CIPHERNO VERIFICATION		ACCEPTANCE	
1	[REDACTED]						
2							
3							
4							
FINISH DATE		_____ / _____ / _____		DATE		_____ / _____ / _____	
				(RECOVERER / RECOVERED)		(SYSTEMS)	
STANDARD M7000-14						OFFICIAL 9	

[illegible][illegible]

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SAKUMOTI 61
ADDRESS : 3 Sakumoti di Sakumoti Road Kungin Nua Wetan Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-A-G-02 / CDU-A-G-02
Telp: +62 215 0822 Fax: +62 215 0844

MEASUREMENT USED :
BRAND : YORK
MODEL : YCL T-24-B
CAPACITY : 25,000 BTU

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SAKUMOTI 61
ADDRESS : 3 Sakumoti di Sakumoti Road Kungin Nua Wetan Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-A-G-02 / CDU-A-G-02
Telp: +62 215 0822 Fax: +62 215 0844

MEASUREMENT USED :
BRAND : YORK
MODEL : YCL T-24-B
CAPACITY : 25,000 BTU

CHECKLIST MAINTENANCE (No. 1-10)		Standards	Record Data
1	General Cleaning / ทำความสะอาดตู้	/	/
2	Cleaner Air Filter / ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermometer / ตรวจสอบอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์	N	N
5	CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	Volt	330V
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน	Amp	3.5
7	CLEAN Drip TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบให้แน่นทุกจุดที่เชื่อมต่อไฟฟ้า	/	/
11	Test All Thermal Expansion And Magnetic Compressor Relay / ทดสอบรีเลย์การขยายตัวและแม่เหล็กคอมเพรสเซอร์	N	N
12	CHECK AUTOMATION LOWER MEASURING & OIL METER IF NECESSARY / ตรวจสอบมิเตอร์วัดระดับน้ำมันและน้ำมันถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบทำความเย็น	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าความดันต่ำ	45-75 PSI	60
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (CDU) / ตรวจสอบค่าความดันสูง	200-300 PSI	260
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความดันให้เต็มระบบตามความจำเป็น	/	/
REMARKS OF CHECKER (RESULT STATUS) : / = Do Not, X = Don't Know, N = Normal, AB = Abnormal, - = Not Install			

CHECKLIST MAINTENANCE (No. 1-10)		Standards	Record Data
1	General Cleaning / ทำความสะอาดตู้	/	/
2	Cleaner Air Filter / ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermometer / ตรวจสอบอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์	N	N
5	CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	Volt	330V
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะคอมเพรสเซอร์ทำงาน	Amp	3.5
7	CLEAN Drip TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบให้แน่นทุกจุดที่เชื่อมต่อไฟฟ้า	/	/
11	Test All Thermal Expansion And Magnetic Compressor Relay / ทดสอบรีเลย์การขยายตัวและแม่เหล็กคอมเพรสเซอร์	N	N
12	CHECK AUTOMATION LOWER MEASURING & OIL METER IF NECESSARY / ตรวจสอบมิเตอร์วัดระดับน้ำมันและน้ำมันถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบทำความเย็น	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าความดันต่ำ	45-75 PSI	60
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (CDU) / ตรวจสอบค่าความดันสูง	200-300 PSI	260
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความดันให้เต็มระบบตามความจำเป็น	/	/
REMARKS OF CHECKER (RESULT STATUS) : / = Do Not, X = Don't Know, N = Normal, AB = Abnormal, - = Not Install			

Signature of Technician

Signature of Supervisor

Signature of Customer

Signature of Technician

Signature of Supervisor

Signature of Customer

1
2
3
4

DATE : / /

(ENGINEER / SUPERVISOR)

(CUSTOMER)

Signature of Technician

Signature of Supervisor

Signature of Customer

1
2
3
4

DATE : / /

(ENGINEER / SUPERVISOR)

(CUSTOMER)

Signature of Technician

Signature of Supervisor

Signature of Customer

PROJECT TITLE : MODE SUBURBANITY 61
ADDRESS : 384 Sukhumvit 63 Subhamvit Road Klongkum Nua Watana Bangkok 10110
TEL : +662 215 0823 Fax: +662 215 0844
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-02 / CU-B-G-02
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 740 (BHV)
CAPACITY : 40,500 BTU

PERIOD :

START PM DATE : LOCATION :
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-02 / CU-B-G-02
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 740 (BHV)
CAPACITY : 40,500 BTU

P/N REPORT AIR-SPLIT TYPE (ASPT) (Unit: 1-16)		Standard	Result Data
☐ BAFF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Cleaner Air Filter / ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	/	/
3	Check Temperature / ตรวจสอบอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์และอุปกรณ์	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึก	Vol	3.0 V
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	Asp	1.5 A, 1.4 A, 1.1 A
7	CLEAN Drip TRAY AND FLUSH DRAIN TUBE / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายท่อต่างๆ	/	/
11	Test All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและรีเลย์	N	N
12	CHECK AUTOMATION LOW WATER SHUT OFF (N/A) / ตรวจสอบระบบตัดน้ำอัตโนมัติ (ถ้ามี)	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบการรั่วไหลของสารทำความเย็น	N	N
14	RECORD Suction Pressure / บันทึกแรงดันดูด	45-75 PSI	60
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น	200-300 PSI	250
16	REPLACEMENT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับระดับสารทำความเย็น	/	/
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install			

Signature (Engineer)
Customer (If Available)

PROJECT TITLE : MODE SUBURBANITY 61
ADDRESS : 384 Sukhumvit 63 Subhamvit Road Klongkum Nua Watana Bangkok 10110
TEL : +662 215 0823 Fax: +662 215 0844
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-04 / CU-B-G-04
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 712-B
CAPACITY : 12,000 BTU

PERIOD :

START PM DATE : LOCATION :
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-04 / CU-B-G-04
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 712-B
CAPACITY : 12,000 BTU

P/N REPORT AIR-SPLIT TYPE (ASPT) (Unit: 1-16)		Standard	Result Data
☐ BAFF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Cleaner Air Filter / ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	/	/
3	Check Temperature / ตรวจสอบอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์และอุปกรณ์	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึก	Vol	0.0 V
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	Asp	8.1
7	CLEAN Drip TRAY AND FLUSH DRAIN TUBE / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายท่อต่างๆ	/	/
11	Test All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและรีเลย์	N	N
12	CHECK AUTOMATION LOW WATER SHUT OFF (N/A) / ตรวจสอบระบบตัดน้ำอัตโนมัติ (ถ้ามี)	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบการรั่วไหลของสารทำความเย็น	N	N
14	RECORD Suction Pressure / บันทึกแรงดันดูด	45-75 PSI	55
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น	200-300 PSI	240
16	REPLACEMENT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับระดับสารทำความเย็น	/	/
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install			

Signature (Engineer)
Customer (If Available)

PROJECT TITLE : MODE SUBURBANITY 61
ADDRESS : 384 Sukhumvit 63 Subhamvit Road Klongkum Nua Watana Bangkok 10110
TEL : +662 215 0823 Fax: +662 215 0844
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-03 / CU-B-G-03
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 740 (BHV)
CAPACITY : 40,500 BTU

PERIOD :

START PM DATE : LOCATION :
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-03 / CU-B-G-03
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 740 (BHV)
CAPACITY : 40,500 BTU

PROJECT TITLE : MODE SUBURBANITY 61
ADDRESS : 384 Sukhumvit 63 Subhamvit Road Klongkum Nua Watana Bangkok 10110
TEL : +662 215 0823 Fax: +662 215 0844
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-03 / CU-B-G-03
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 740 (BHV)
CAPACITY : 40,500 BTU

PERIOD :

START PM DATE : LOCATION :
EQUIPMENT CODE : FCU-B-G-03 / CU-B-G-03
MEASUREMENT USED : YOKK
MODEL : YCL 740 (BHV)
CAPACITY : 40,500 BTU

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE Sdkm 61
ADDRESS : 3 Sd Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Bangkok 10110
TELEPHONE : +66 2 115 0822 Fax: +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED :

START PM DATE : 15/05/2010
LOCATION : Klongkum New, Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-B-03
BRAND : YORK
MODEL : YCL T14-B
CAPACITY : 12,500 BTL

Standards		Period Data	
HAFT-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-49)		Period Data	
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบตัวกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสตัท	N	N
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึก	Vol	80 V
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์	Amp	9.1
7	CLEAN Drip TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดต่อสาย	/	/
11	Test on All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและรีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR LOW VOLTAGE BEARING & OIL LEAK / ตรวจสอบแรงดันต่ำและน้ำมันรั่ว	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นสำหรับรอยรั่ว	N	N
14	RECORD SECTION PRESSURE / บันทึกแรงดัน	45-75 PSI	60
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)	200-300 PSI	200
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับระดับการชาร์จแก๊ส	/	/
*SYMBOL OF CHECK STATUS : / = Do PM, X = Don't PM, N = Normal, AB = Abnormal, - = Not Install			

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE Sdkm 61
ADDRESS : 3 Sd Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Bangkok 10110
TELEPHONE : +66 2 115 0822 Fax: +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED :

START PM DATE : 15/05/2010
LOCATION : Klongkum New, Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-B-03
BRAND : YORK
MODEL : YCL T14-B
CAPACITY : 12,500 BTL

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE Sdkm 61
ADDRESS : 3 Sd Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Bangkok 10110
TELEPHONE : +66 2 115 0822 Fax: +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED :

START PM DATE : 15/05/2010
LOCATION : Klongkum New, Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-B-03
BRAND : YORK
MODEL : YCL T14-B
CAPACITY : 12,500 BTL

Standards		Period Data	
HAFT-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-49)		Period Data	
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Check Air Filter / ตรวจสอบตัวกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจสอบเทอร์โมสตัท	N	N
4	Check Condition of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึก	Vol	80 V
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์	Amp	9.1
7	CLEAN Drip TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำและท่อระบายน้ำ	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและชุดต่อสาย	/	/
11	Test on All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและรีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR LOW VOLTAGE BEARING & OIL LEAK / ตรวจสอบแรงดันต่ำและน้ำมันรั่ว	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นสำหรับรอยรั่ว	N	N
14	RECORD SECTION PRESSURE / บันทึกแรงดัน	45-75 PSI	60
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R22) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R22)	200-300 PSI	200
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับระดับการชาร์จแก๊ส	/	/
*SYMBOL OF CHECK STATUS : / = Do PM, X = Don't PM, N = Normal, AB = Abnormal, - = Not Install			

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE Sdkm 61
ADDRESS : 3 Sd Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Bangkok 10110
TELEPHONE : +66 2 115 0822 Fax: +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED :

START PM DATE : 15/05/2010
LOCATION : Klongkum New, Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-B-03
BRAND : YORK
MODEL : YCL T14-B
CAPACITY : 12,500 BTL

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE Sdkm 61
ADDRESS : 3 Sd Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Bangkok 10110
TELEPHONE : +66 2 115 0822 Fax: +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED :

START PM DATE : 15/05/2010
LOCATION : Klongkum New, Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-B-03
BRAND : YORK
MODEL : YCL T14-B
CAPACITY : 12,500 BTL

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE Sdkm 61
ADDRESS : 3 Sd Sukhumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Bangkok 10110
TELEPHONE : +66 2 115 0822 Fax: +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED :

START PM DATE : 15/05/2010
LOCATION : Klongkum New, Bangkok 10110
EQUIPMENT CODE : FCU-B-03
BRAND : YORK
MODEL : YCL T14-B
CAPACITY : 12,500 BTL

PROJECT TITLE : MODE SUBSTATION 01		LOCATION : แขวงสุพรรณบุรี		START PM DATE :	
ADDRESS : 388 Sukhumvit 61 Subharnong Road, Klongkum Bua, Wilasat Bangkok 10110		Tel : 06-2-1-8922 Fax : 06-2-1-15544		EQUIPMENT CODE : PCT-A-G-01 / CUW-A-G-01	
DATE OF MEASUREMENT USED :		BRAND : YOKK		MODEL : YEL TH-8	
		CAPACITY : 11000 BTU		STANDARD : JIS B 2501	
☐ HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1.6)					
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป				
2	Cleaner Air Filter / ทำความสะอาดฟิลเตอร์อากาศ				
3	Check Transistor / ตรวจสอบทรานซิสเตอร์				
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมและอุปกรณ์				
5	CHECK VOLTAGE AND RECORD / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า				
6	Reset Compressor Running Current / รีเซ็ตกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์				
7	CLEAN DIRT TRAY AND FLUSH DRAIN TUBE / ทำความสะอาดถาดสกปรกและท่อระบายน้ำ				
8	CLEAN CONDENSOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น				
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำหรือสารเคมีถ้าจำเป็น				
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจสอบการเชื่อมต่อไฟฟ้าให้แน่น				
11	Test for Air Pressure Connection And Magnetic Character Rate / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและอัตราค่าแม่เหล็ก				
12	CHECK MOTOR OIL LUBRICANT BEARING / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์และลูกปืน				
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจสอบระบบทำความเย็นว่ามีรอยรั่ว				
14	RECORDS SUCTION PRESSURE / บันทึกแรงดันดูด				
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (R600) / ตรวจสอบระบบทำความเย็น (R600)				
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำความสะอาดและปรับระดับการชาร์จแก๊ส				

[illegible][illegible]

รหัสเอกสาร	MT-E.O-01-03	แก้ไขครั้งที่	0	วันที่เริ่มใช้	18 ตุลาคม 2562
------------	--------------	---------------	---	----------------	----------------

PM REPORT ENHANCE PLAN				PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SUBSTATION VI 6A		START PM DATE		
ADDRESS : 3 km Sukhumvit G Substation Road Klongkum New Watana Bangkok 10110		LOCATION		EE ROOM
Tel : +662 115 0022 Fax : +662 115 0944		EQUIPMENT CODE		EE-A-BEZ EF-A-BEZ
MEASUREMENT USED :		BRAND		
☐ Digital Multimeter NO.A016765		MODEL		
☒ Digital Clamp Meter NO.D96651		CAPACITY		
TASK DATA		Similarity	Record Date	Record Data
☐ ADVISORY MAINTENANCE PM-1-1 (AO)				
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของพัดลม	N	N	N ✓
2	Grease Changing / การหล่อลื่นจาระบี	/	/	/
3	Check Signalization Beeps / ตรวจสอบสัญญาณการเตือน	N	N	N ✓
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N	N ✓
5	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันไฟ	N	N	N ✓
6	Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบความสมดุลและการสั่นสะเทือน	N	N	N ✓
7	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานรากและฉนวนกันการสั่นสะเทือน	N	N	N ✓
8	* Check Fan Rate / ตรวจสอบความเร็วรอบ	CPM	-	-
9	Rated voltage of main power / บันทึกแรงดันหลักไฟฟ้า	V	236.4	233.0
10	Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสขณะทำงาน	A	1-2 A	1-2 A
11	Overload Relay Set (A) / บันทึกค่าการตั้งค่ารีเลย์ป้องกันโหลดเกิน	A	1-2 A	1-2 A
☐ YES ONLY MAINTENANCE NR. 1-2-1-2 (Y)				
12 Tightening Of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นของสายไฟ				
13 Check Run & Peak Efficiency / ตรวจสอบการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพสูงสุด				
14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระบีกับชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวทั้งหมด				
15 Check Rating Of Motor / ตรวจสอบกำลังมอเตอร์				
*DETAILS OF CHECK RESULT STATUS : P = Pass , D = Fail , X = Don't Know , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Insured				
		Consent (Signature)		
		Consent (Date)		
SUBJECTIVITY		ACCEPTANCE		
(ENGINEER / SUPERVISOR)		(CUSTOMER*)		

POS

PAT REPORT EXHAUST FAN				PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SUKUMVIT 61 ADDRESS : 3 Suk Sukumvit 61 Sukumvit Road, Kingkong Nua, Watana Bangkok 10110 TEL : +66 2 115 8822 Fax : +66 2 115 8844				
START PM DATE LOCATION EQUIPMENT CODE		BB ROOM BP-A-BE4 BP-A-BE5		
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A016766 ☐ Digital Clamp Meter NO.036951				
TASK (จุดประสงค์การปฏิบัติงาน) ☐ MONTHLY MAINTENANCE PM 1-11 (M)				
1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม 2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป 3 Check Signalization Buzzer / ตรวจสอบสัญญาณเตือนการทำงาน 4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทั้งหมด 5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ 6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบความสมดุลและการสั่นสะเทือนของใบพัด 7 Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและการป้องกันการสั่นสะเทือน 8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม 9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก 10 Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน 11 Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์ป้องกันโหลดเกิน		N / N N N N N CFM V A A		
YEARLY MAINTENANCE MR. 12-15 (M) 12 Tightening Of Electrical Connections / ตรวจสอบและขันน็อตให้แน่นของชุดสายต่าง ๆ 13 Check Run & Start Up Necessary / ตรวจสอบการเดินเครื่องและทริกลูกบิดก่อนเดินเครื่องทุกครั้ง 14 Lubricate All Moving Parts / ทำความหล่อลื่นในจุดต่าง ๆ ที่มีการเคลื่อนที่ 15 Check Binding Of Motor / ตรวจสอบการติดขัดของมอเตอร์				
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Install				
From : (จุดเริ่มต้นการปฏิบัติงาน) To : (จุดสิ้นสุดการปฏิบัติงาน)		(Customer Signature) (Customer Name)		
SERVICE BY CHECKED VERIFIED BY SIGNATURE				
1 2 3 4		DATE : 23.11.17 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)		
FINISH DATE : 23.11.17 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)				
รหัสพนักงาน : ME50-01-14 วันที่ทำ : 0 วันที่ส่ง : เดือน 2561				

POS

PAT REPORT EXHAUST FAN				PERIOD : M
PROJECT TITLE : MODE SUKUMVIT 61 ADDRESS : 3 Suk Sukumvit 61 Sukumvit Road, Kingkong Nua, Watana Bangkok 10110 TEL : +66 2 115 8822 Fax : +66 2 115 8844				
START PM DATE LOCATION EQUIPMENT CODE		BB ROOM BP-A-BE4 BP-A-BE5		
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A016766 ☐ Digital Clamp Meter NO.036951				
TASK (จุดประสงค์การปฏิบัติงาน) ☐ MONTHLY MAINTENANCE PM 1-11 (M)				
1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม 2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป 3 Check Signalization Buzzer / ตรวจสอบสัญญาณเตือนการทำงาน 4 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทั้งหมด 5 Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ 6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบความสมดุลและการสั่นสะเทือนของใบพัด 7 Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและการป้องกันการสั่นสะเทือน 8 Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม 9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก 10 Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน 11 Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์ป้องกันโหลดเกิน		N / N N N N N CFM V A A		
YEARLY MAINTENANCE MR. 12-15 (M) 12 Tightening Of Electrical Connections / ตรวจสอบและขันน็อตให้แน่นของชุดสายต่าง ๆ 13 Check Run & Start Up Necessary / ตรวจสอบการเดินเครื่องและทริกลูกบิดก่อนเดินเครื่องทุกครั้ง 14 Lubricate All Moving Parts / ทำความหล่อลื่นในจุดต่าง ๆ ที่มีการเคลื่อนที่ 15 Check Binding Of Motor / ตรวจสอบการติดขัดของมอเตอร์				
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Install				
From : (จุดเริ่มต้นการปฏิบัติงาน) To : (จุดสิ้นสุดการปฏิบัติงาน)		(Customer Signature) (Customer Name)		
SERVICE BY CHECKED VERIFIED BY SIGNATURE				
1 2 3 4		DATE : 23.11.17 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)		
FINISH DATE : 23.11.17 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)				
รหัสพนักงาน : ME50-01-14 วันที่ทำ : 0 วันที่ส่ง : เดือน 2561				



PVI REPORT EXHAUST FAN				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MODE SUKUMAWATI 61		START PM DATE	BE ROOM	ROOF FLOOR	
ADDRESS : 3 Sri Sukumawati 61 Sukumawati Road Klongkum Nua Watana Bangkok 10110		LOCATION	EQUIPMENT CODE	EF-A-B-01	
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844					
MEASUREMENT USED :		BRAND	MODEL	CAPACITY	
PVI REPORT EXHAUST FAN					
MONITORING MAINTENANCE NO. 1-11 (M)					
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดสัญญาณเตือนภัย	N	N	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N	N	N
5	Check Fans & Protection Device / ตรวจสอบพัดลมและอุปกรณ์ป้องกัน	N	N	N	N
6	Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการสมดุลและการสั่นสะเทือน	N	N	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและระบบการแยกสั่นสะเทือน	N	N	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม	CFM			
9	Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ZB-240V			
10	Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าที่ทำงาน	1.5A			
11	Overload Relay Set (A) / ปรับตัวโหลดรีเลย์ให้เหมาะสม	A			
PVI REPORT EXHAUST FAN NO. 12-15 (M)					
12	Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่นและปลอดภัย	N			
13	Check Run & Fan If Necessary / ตรวจสอบการเดินเครื่องและพัดลมถ้าจำเป็น	N			
14	Lubricate All Moving Parts / การหล่อลื่นชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N			
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N			
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , = Non Insall					
Cause (ถ้ามี)					
CHECKED BY					
DATE : 12/11/17					
(ENGINEER / SUPERVISOR)					
FINISH DATE : 12/11/17					
(CUSTOMER'S)					
PVI REPORT EXHAUST FAN					



PVI REPORT EXHAUST FAN				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MODE SUKUMAWATI 61		START PM DATE	BE ROOM	BE ROOM	
ADDRESS : 3 Sri Sukumawati 61 Sukumawati Road Klongkum Nua Watana Bangkok 10110		LOCATION	EQUIPMENT CODE	EF-B-BE2	
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844					
MEASUREMENT USED :		BRAND	MODEL	CAPACITY	
PVI REPORT EXHAUST FAN					
MONITORING MAINTENANCE NO. 1-11 (M)					
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดสัญญาณเตือนภัย	N	N	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	N	N	N
5	Check Fans & Protection Device / ตรวจสอบพัดลมและอุปกรณ์ป้องกัน	N	N	N	N
6	Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการสมดุลและการสั่นสะเทือน	N	N	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานและระบบการแยกสั่นสะเทือน	N	N	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจสอบปริมาณลม	CFM			
9	Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	V			
10	Record Running Amperage (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าที่ทำงาน	A			
11	Overload Relay Set (A) / ปรับตัวโหลดรีเลย์ให้เหมาะสม	A			
PVI REPORT EXHAUST FAN NO. 12-15 (M)					
12	Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่นและปลอดภัย	N			
13	Check Run & Fan If Necessary / ตรวจสอบการเดินเครื่องและพัดลมถ้าจำเป็น	N			
14	Lubricate All Moving Parts / การหล่อลื่นชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N			
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N			
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , = Non Insall					
Cause (ถ้ามี)					
CHECKED BY					
DATE : 12/11/17					
(ENGINEER / SUPERVISOR)					
FINISH DATE : 12/11/17					
(CUSTOMER'S)					
PVI REPORT EXHAUST FAN					



PAIRPORT EXHAUST FAN				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MODS SUKUMAVIT 61		START PM DATE	BU ROOM	EE ROOM	
ADDRESS : 3 Suk Sukumavit 61 Subharn Road, Kingdom Nua, Wana, Bangkok 10110		LOCATION	EF-P-234	EF-P-235	
Tel : +66 2 115 9822 Fax : +66 2 115 9844		EQUIPMENT CODE			
MEASUREMENT USED :		BRAND			
		MODEL			
		CAPACITY			
MONTHLY MAINTENANCE NO. J-41 (M)					
1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม					
2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป					
3 Check Signalation Bulbs / ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณทำงาน					
4 Check All Safety Devices / ตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัย					
5 Check Pumps & Protection Devices / ตรวจเช็คปั๊มและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ					
6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจเช็คความสมดุลและการสั่นสะเทือน					
7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็คฐานและการแยกการสั่นสะเทือน					
8 Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม					
9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก					
10 Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน					
11 Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์ป้องกันโหลดเกิน					
12 Tightening Of Electrical Connections / การขันยึดสายไฟให้แน่นทุกจุดต่าง ๆ					
13 Check Rust & Paint / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีป้องกันผิวยานพาหนะ					
14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลมชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ ให้เหมาะสม					
15 Check Binding Of Motor / ตรวจเช็คการผูกมัดมอเตอร์					
SYMBOL OF CHECK RESULTS STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install					
Item Problem (อุปกรณ์มีปัญหา)					
1					
2					
3					
4					
FINISH DATE : 11/11/2562					
DATE : 11/11/2562					
(ENGINEER / SUPERVISOR)					
วันที่ส่งให้ลูกค้า 153					



PAIRPORT EXHAUST FAN				PERIOD : M	
PROJECT TITLE : MODS SUKUMAVIT 61		START PM DATE	BU ROOM	EE ROOM	
ADDRESS : 3 Suk Sukumavit 61 Subharn Road, Kingdom Nua, Wana, Bangkok 10110		LOCATION	EF-P-236	EF-P-237	
Tel : +66 2 115 9822 Fax : +66 2 115 9844		EQUIPMENT CODE			
MEASUREMENT USED :		BRAND			
		MODEL			
		CAPACITY			
MONTHLY MAINTENANCE NO. J-41 (M)					
1 Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม					
2 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป					
3 Check Signalation Bulbs / ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณทำงาน					
4 Check All Safety Devices / ตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัย					
5 Check Pumps & Protection Devices / ตรวจเช็คปั๊มและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ					
6 Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจเช็คความสมดุลและการสั่นสะเทือน					
7 Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็คฐานและการแยกการสั่นสะเทือน					
8 Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม					
9 Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก					
10 Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน					
11 Overload Relay Set (A) / ปรับค่ารีเลย์ป้องกันโหลดเกิน					
12 Tightening Of Electrical Connections / การขันยึดสายไฟให้แน่นทุกจุดต่าง ๆ					
13 Check Rust & Paint / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีป้องกันผิวยานพาหนะ					
14 Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลมชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ ให้เหมาะสม					
15 Check Binding Of Motor / ตรวจเช็คการผูกมัดมอเตอร์					
SYMBOL OF CHECK RESULTS STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install					
Item Problem (อุปกรณ์มีปัญหา)					
1					
2					
3					
4					
FINISH DATE : 11/11/2562					
DATE : 11/11/2562					
(ENGINEER / SUPERVISOR)					
วันที่ส่งให้ลูกค้า 253					

ACCEPTANCE

CUSTOMER



PROJECT TITLE : MODS SUKUMVIT 01		PERIOD : M	
ADDRESS : 3 Soi Sukumvit 61 Sukhumvit Road, Klongkum New, Watana Bangkok 10110		START PM DATE	ROOF FLOOR
TELEPHONE : +66 2 115 8822 Fax : +66 2 115 0844		EQUIPMENT CODE	EF-9-R-01
MEASUREMENT USED :		BRAND	
☐ Digital Metering NO. M101676		MODEL	
☐ Digital Camp Meter NO. 1016951		CAPACITY	
/ ASK (Customer/Supplier)		Standard	Record Data
☐ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-1-1 (AO)			
1. Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม		N	N
2. General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป		/	/
3. Check Signalation Bell / ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย		N	N
4. Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทั้งหมด		N	N
5. Check Press & Protection Device / ตรวจสอบที่กดฉุกเฉินและอุปกรณ์ป้องกัน		N	N
6. Check Fan Handling & Vibration / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของพัดลม		N	N
7. Check Foundation & Vibration Isolation / ตรวจสอบฐานรากและการป้องกันการสั่นสะเทือน		N	N
8. Check Flow Rate / ตรวจสอบอัตราการไหล		CPM	
9. Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า		230-240V	235.0
10. Record Running Ampere (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน		1.5A	1.3 A
11. Overheat Relay Set (A) / บันทึกค่ารีเลย์ป้องกันความร้อน		A	1.0 A
☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 1-1-1 (AO)			
12. Tightening Of Electrical Connections / การขันน็อตสายไฟให้แน่น		N	N
13. Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีหากจำเป็น		N	N
14. Lubricate All Moving Parts / ทาจาระโลมชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหว		N	N
15. Check Binding Of Motor / ตรวจสอบการผูกพันของมอเตอร์		N	N
*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install			
Name		Signature	Concurrence (Signature)
SERVICED BY		CHECKED VERIFIED BY	
DATE: 21/01/2017		DATE: 21/01/2017	
ENGINEER / SUPERVISOR		(CUSTOMER)	
วิศวกร / ผู้ควบคุมงาน		ลูกค้า / ผู้รับงาน	

Page 6

Page 6

28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

Page 6

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

วันที่ 28/06/2021

ภาคผนวก ค-3

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทส.1 และ ทส.2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ตบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ทพ.ว.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ตบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ตบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบละกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/87	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/1/87	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/1/87	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/1/87	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/1/87	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/1/87	167.2	31	24.8	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/1/87	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/1/87	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/1/87	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/1/87	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/1/87	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/1/87	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/1/87	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/1/87	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/1/87	167.2	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/1/87	167.2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/1/87	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/1/87	167.2	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/1/87	167.2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/1/87	167.2	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ส.บ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ทพ.ว.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ส.บ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ส.บ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/1/87	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/1/87	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/1/87	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/1/87	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/1/87	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/1/87	167.2	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/1/87	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/1/87	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/1/87	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/1/87	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/1/87	167.2	48	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1160	928		50 ลิตร										

๕๓ ๕๑๐ ๕๓,๕๓

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดในเขต สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3

ถนน : สุขุมวิท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อพาร์ตเมนต์

ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ออกให้โดย :

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้ออกในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) ประเภทของน้ำเสีย

(5) ปริมาณน้ำเสีย

(6) วิธีการบำบัดน้ำเสีย

(7) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสีย

(8) ผลการบำบัดน้ำเสีย

(9) หมายเหตุ

(10) วันที่รายงาน

(11) สถานที่รายงาน

(12) ผู้รายงาน

(13) ผู้รับแจ้ง

(14) ผู้ตรวจ

(15) ผู้ประเมิน

(16) ผู้ติดตาม

(17) ผู้บันทึก

(18) ผู้ตรวจสอบ

(19) ผู้รับรอง

(20) ผู้รับผิดชอบ

(21) ผู้ดำเนินการ

(22) ผู้ประสานงาน

(23) ผู้ติดต่อ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในถังกักเก็บของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

(4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณขยะมูลฝอยส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ดีดหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/2/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/2/67	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/2/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/2/67	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/2/67	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/2/67	167.2	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/2/67	167.2	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/2/67	167.2	37	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/2/67	167.2	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/2/67	167.2	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/2/67	167.2	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/2/67	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/2/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/2/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/2/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/2/67	167.2	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/2/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/2/67	167.2	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/2/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/2/67	167.2	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ดีดหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/2/67	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/2/67	167.2	46	38.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/2/67	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/2/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/2/67	167.2	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/2/67	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/2/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/2/67	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/2/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	4848.8	1159	827.2	/											
		๓๓.๙๖	๓1.๙3												

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 3 หมู่ที่ ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวงท่าบลด คลองตันเหนือ เขตอำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-415-0822 ถึง 6102 โทรสาร 02-415-0844
มี ผลิตผลอุตสาหกรรม โพลีเมท สุขุมวิท 61 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ในอนุภาคเลขที่

ออกให้โดย หมออายุ

ในการนี้รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมออายุ

ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมออายุ

ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ

ออกให้โดย หมออายุ

.....

.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวดัลลิตต์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 170 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

.....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องควบคุมคุณภาพน้ำเสีย เครื่องควบคุมคุณภาพน้ำเสีย

..... เครื่องสูบลูบ เครื่องสูบลูบ

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่สาธารณะ/ทางน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4848.8 kWh
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1459 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 927.2 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดแรงตึงผิวที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์เข้มข้น 50 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องควบคุมคุณภาพน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องควบคุมคุณภาพน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มีติดตั้งใช้งาน
 - เครื่องสูบลูบ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อยกเว้น หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/3/57	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/3/57	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/3/57	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/3/57	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/3/57	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/3/57	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/3/57	167.2	37	29.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/3/57	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/3/57	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/3/57	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/3/57	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/3/57	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/3/57	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/3/57	167.2	37	29.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/3/57	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/3/57	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/3/57	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/3/57	167.2	36	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/3/57	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/3/57	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/3/57	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/3/57	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/3/57	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/3/57	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/3/57	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/3/57	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/3/57	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/3/57	167.2	36	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/3/57	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/3/57	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/3/57	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1129	903.2												

167.2 36.4 29.4

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาหารสุไพบลิต สุขุมวิท 61
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 61
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844
มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาหารสุต
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160
สังกัด : เอกชน

ขนาดอายุ : ๖๖๘/๖๖๖

ออกให้โดย :

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษซึ่งได้รับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ภณ เลิศฤทธิปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาดอายุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วคราว
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบบดินอากาศ
[] เครื่องสูบน้ำ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[] เครื่องสูบลม
[] อื่นๆ
[] อื่นๆ
[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | (1) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 167.200 หน่วย |
|--|---|
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 36.410 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 29.130 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | [] ปกติ [] ผิดปกติ |
| 1. | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณของของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ของพระราชบัญญัติไม่เก็บพียงเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยไม่แสดงความจริงอันเป็นเท็จ ของรางวัลของเจ้าพนักงานไม่เก็บปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระบบ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/67	167.2	45	38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/4/67	167.2	32	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/4/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/4/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/4/67	167.2	75	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/4/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/4/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/4/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/4/67	167.2	79	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/4/67	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/4/67	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/4/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/4/67	167.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/4/67	167.2	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/4/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/4/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/4/67	167.2	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/4/67	167.2	37	29.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/4/67	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/4/67	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระบบ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/4/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/4/67	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/4/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/4/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/4/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/4/67	167.2	42	33.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/4/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/4/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/4/67	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/4/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-										
รวม	5016	1162	929.6												

30.73, 30.85

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดใหม่ต. สุขุมวิท 61
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 61
 ถนน - สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844
 มี : เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : นมอญ : วว/ดล/ปบป
 ในการมี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณกมล เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นมอญ _____
 ออกให้โดย _____
 ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นมอญ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
☐ ระบบเดิมอากาศ
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเดิมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลำกอบ ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (5) วิธีจัดการขยะก่อนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167,200 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 38,730 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 30,980 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ ระบบทุกวัน
☐ ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
 1.
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย
 เครื่องสูบน้ำ
☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ จะถือว่าผิดกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำกับนักหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/5/67	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/5/67	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/5/67	167.2	41	32.8	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/5/67	167.2	38	30.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/5/67	167.2	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/5/67	167.2	50	40.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/5/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/5/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/5/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/5/67	167.2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/5/67	167.2	38	31.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/5/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/5/67	167.2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/5/67	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/5/67	167.2	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/5/67	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/5/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/5/67	167.2	38	30.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/5/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/5/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
21/5/67	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/5/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/5/67	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/5/67	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/5/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/5/67	167.2	29	23.2	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/5/67	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/5/67	167.2	42	33.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/5/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/5/67	167.2	38	30.5	ระบาย											
31/5/67	167.2	27	21.6	ระบาย											
รวม	5183.2	1092	875												

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดโหนด สุขุมวิท 61
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : สุขุมวิท 61
 ถนน : สุขุมวิท แขวงตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณย่อย : ประเมินค่า 100 ห้องตั้งแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ออกให้โดย :

นายอนุ : วว/ดล/บปบ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณนาย เติญท์ธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอนุ _____
 ออกให้โดย _____
 ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอนุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องสูบลบกลิ่น [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (5) วิธีจัดการขยะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | ประเภทการบำบัดน้ำเสีย | ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.) | วัน |
|--|--|-----------------------|-----|
| (1) ปริมาณการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 167.200 | หน่วย | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 35.220 | ลบ.ม. | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 28.220 | ลบ.ม. | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน | | |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | | |
| | [] ไม่ระบายเลย | | |
- ปริมาณ ทราย 0.000 กิโลกรัม

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัดสีภาพที่ใช้
- 1.
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณขยะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำตามข้อกำหนดหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดข้อกำหนดโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/8/67	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
2/8/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
3/8/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
4/8/67	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
5/8/67	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
6/8/67	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
7/8/67	167.2	32	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
8/8/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
9/8/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
10/8/67	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
11/8/67	167.2	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
12/8/67	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
13/8/67	167.2	37	28.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
14/8/67	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
15/8/67	167.2	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
16/8/67	167.2	68	64.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
17/8/67	167.2	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
18/8/67	167.2	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
19/8/67	167.2	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
20/8/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
21/8/67	167.2	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
22/8/67	167.2	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
23/8/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
24/8/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
25/8/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
26/8/67	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
27/8/67	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
28/8/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
29/8/67	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
30/8/67	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-		
รวม	5016	1263	1010.4		50 ลิตร									

ภาคผนวก ค-4

เอกสารข้อมูลดับเพลิง



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท ๖๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ซอยสุขุมวิท ๖๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ คน

เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

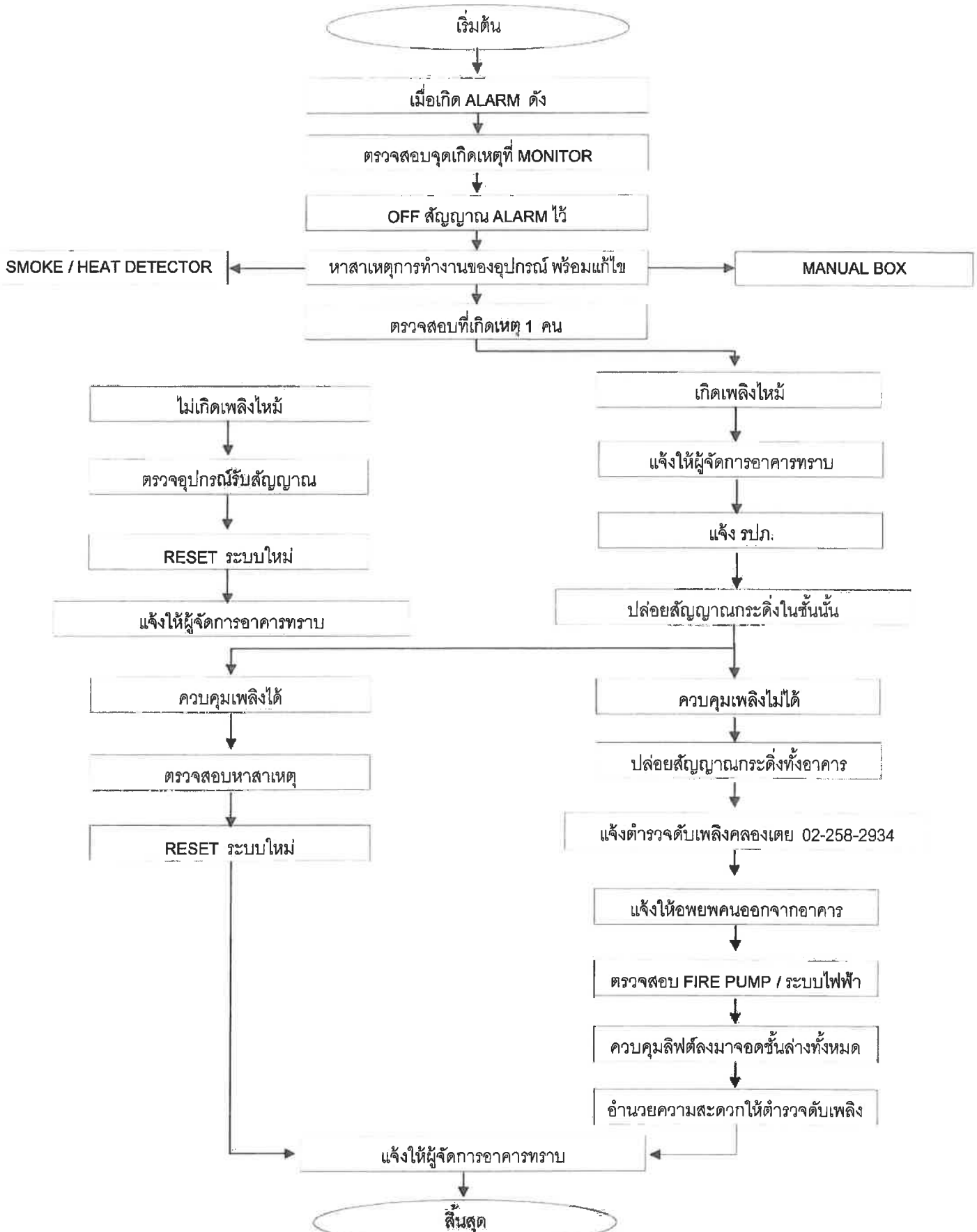
เลขที่เอกสาร : MODE-URG02/2021

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

หน้าที่ : 1

ชื่อเอกสาร : วิธีดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



เหตุเพลิงไหม้

อาคาร MODE 61

- ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ผู้ประสบเหตุ	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปที่ห้องควบคุม (Control Room) โดยการดึงอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Pull Station) ที่อยู่ในชั้นที่เกิดเหตุ หรือโทรศัพท์ Ext.6104 , 6105
2	ผู้ประสบเหตุ	ทำการดับเพลิง (ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ภายในตู้ดับเพลิงที่มีการติดตั้งในทุกชั้น)
3	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุม ได้รับสัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้รีบแจ้งช่างคนอื่นให้รีบเข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที
4	ช่าง เข้าตรวจสอบ	แจ้งกลับที่ห้องควบคุมว่า "เกิดเหตุเพลิงไหม้จริงหรือไม่ "
5	"	ทำการดับเพลิง และ แจ้งขอทีมสนับสนุนการดับเพลิง ในกรณีที่ควบคุมเพลิงไม่ได้
6	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมแจ้งทีมสนับสนุนการดับเพลิงให้เข้าทำการดับเพลิง
7	ทีมสนับสนุน	ทำการดับเพลิงโดยปฏิบัติตามการฝึกซ้อม (ช่าง บก. PCS+เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)
8	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมแจ้งฝ่ายบริหารอาคารถึงเหตุการณ์ และขออนุมัติเปิดสัญญาณเสียง การอพยพ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้รุนแรง หรือควบคุมเพลิงไม่ได้
9	ฝ่ายบริหารอาคาร	รายงานเหตุการณ์ให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการ Khun Phanu Kerdmee 085-5536098
10	"	แจ้ง สถานีดับเพลิงพระขโมย 02-3113429 , 02-3114808 หรือ 199 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
11	"	แจ้ง สถานีตำรวจท้องที่ 02-3818853 , และโรงพยาบาล สุขุมวิท 02-3910011 , 02-3910747
12	"	จัดตั้งกองอำนวยความสะดวกใน " จุดนัดรวมพล " (Assembly Point)
13	ช่าง PCS	ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ หากลิฟท์ตัวใดมีปัญหา ไม่ทำงานตามระบบให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟท์ และเปิดลิฟท์ทุกตัวเข้าสู่สถานะลิฟท์ดับเพลิง (Fire Man Lift)
14	ช่าง PCS+รปด	ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟท์ (ปฏิบัติตามการฝึกประจำเดือน)
15	รปด	ตรวจสอบภายในอาคารทุกอาคารว่ามีผู้ติดค้างหรือไม่
16	ช่าง PCS	แจ้งกองอำนวยความสะดวก หรือผู้อำนวยความสะดวกให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน
17	"	แจ้งข้อมูลทางด้านเทคนิคด้านต่างๆ ของอาคารกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
18	ฝ่ายบริหารอาคาร	ประสานงานและให้ข้อมูล สถานการณ์ปัจจุบัน, ผู้ติดค้างในอาคาร, ผู้บาดเจ็บ และอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
19	รปด	อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และหน่วยงานอื่นที่มาให้ความช่วยเหลือ



เหตุเพลิงไหม้

อาคาร MODE 61

หลังเหตุเพลิงไหม้เสร็จสิ้น

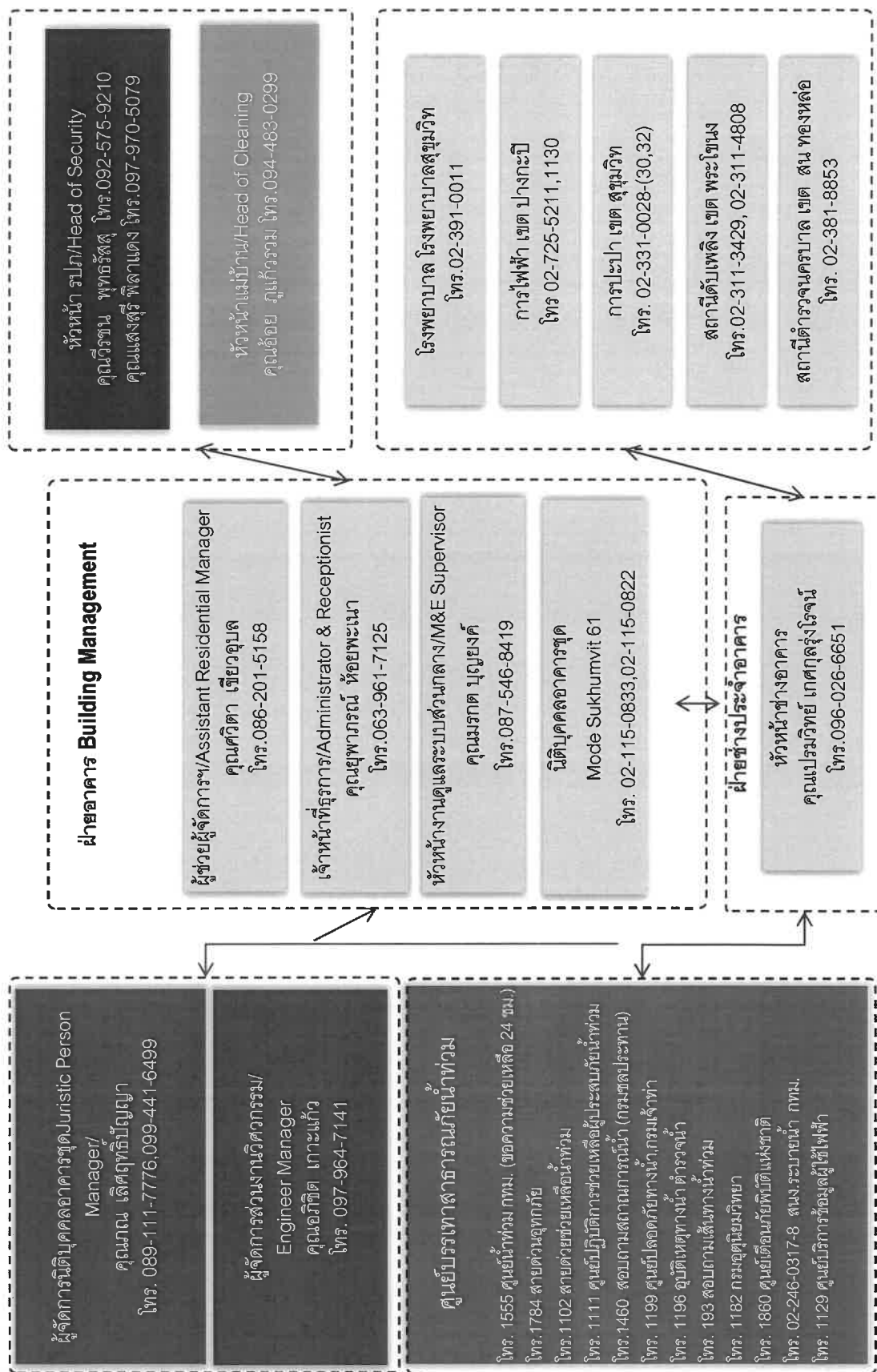
ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ฝ่ายบริหารอาคาร	ปิดพื้นที่เกิดเหตุ และไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบความเสียหายในส่วนต่างๆ ของอาคาร
2	ช่าง PCS	ตรวจสอบความเสียหายในส่วนงานระบบของอาคาร
3	"	ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และการปิดระบบในส่วนที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาคาร
4	"	รายงานการผลความเสียหาย ทั้งหมดให้ทีมบริหารอาคารรับทราบ
5	ฝ่ายบริหารอาคาร	แจ้งกองพิสูจน์หลักฐาน, บริษัทประกันภัย
6	"	แจ้งและประสานงานกับทีมช่างเข้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และทีมพนักงานรักษาความสะอาด เพื่อ เตรียมความพร้อมในการเปิดใช้อาคารตามปกติ
7	"	ประกาศให้ผู้เช่า, พนักงานอาคารทราบถึงสถานการณ์ และการเปิดใช้อาคารตามปกติ
8	รปภ	ตรวจสอบบุคคลที่เข้าใช้อาคารอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้มีงูฉกหรือสิ่งแปลกปลอมเข้ามาในอาคาร
9	ฝ่ายบริหารอาคาร	สรุปและรายงานการผลความเสียหาย และการดำเนินการต่างๆ ให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ

ผู้พักอาศัยและพนักงานดำเนินการดังนี้

- เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้เก็บทรัพย์สินที่มีค่าของตนเองแล้วออกจากอาคารเดินทางมาบันได-
หนีไฟทันที ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ลงมาที่จุดนัดรวมพล (Assembly Point)
- หากพบว่าไม่มีพนักงานตักถังภายในชั้น ให้แจ้งกองอำนาจการดับเพลิงทราบ เพื่อรับทำการช่วยเหลือ
- ห้ามกลับเข้าภายในตัวอาคาร จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนผังการติดต่อฉุกเฉิน

อาคารชุด MODE Sukhumvit 61



ภาคผนวก ค-5

แผนการจัดแมลง



ตารางนัดทำบริการ

4 เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งการดำเนินงานป้องกันและควบคุมแมลง
เรียน ผู้จัดการอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61
เลขที่ 3 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุตร)
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.
โทร. 02-917-3900
โทรสาร 02-612-5995

ตามที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับความไว้วางใจจาก นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61 ให้เป็นผู้ดำเนินการป้องกันและควบคุมแมลงประเภทปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง สัญญา 1 ปี BK-1702/11 เริ่ม 1 เมษายน 2567 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินงานตามวันและเวลา ดังนี้

ลำดับ	วัน	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
1	วันศุกร์	ที่ 5	เมษายน 2567	10.00 - 12.00 น.	
2	วันศุกร์	ที่ 3	พฤษภาคม 2567	10.00 - 12.00 น.	
3	วันศุกร์	ที่ 7	มิถุนายน 2567	10.00 - 12.00 น.	
4	วันศุกร์	ที่ 5	กรกฎาคม 2567	10.00 - 12.00 น.	
5	วันศุกร์	ที่ 2	สิงหาคม 2567	10.00 - 12.00 น.	
6	วันศุกร์	ที่ 6	กันยายน 2567	10.00 - 12.00 น.	
7	วันศุกร์	ที่ 4	ตุลาคม 2567	10.00 - 12.00 น.	
8	วันศุกร์	ที่ 1	พฤศจิกายน 2567	10.00 - 12.00 น.	
9	วันศุกร์	ที่ 6	ธันวาคม 2567	10.00 - 12.00 น.	
10	วันศุกร์	ที่ 3	มกราคม 2568	10.00 - 12.00 น.	
11	วันศุกร์	ที่ 8	กุมภาพันธ์ 2568	10.00 - 12.00 น.	
12	วันศุกร์	ที่ 7	มีนาคม 2568	10.00 - 12.00 น.	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

ศัทรฤดี (แกน)

จิรพรรณ รอดเรืองงาม)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: หากไม่สะดวกกรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 2-3 วัน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด

20 ซ.เพชรเกษม 51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-4559818, 02-4559819 แฟกซ์. 02-4559819



ภาคผนวก ค5-1

B CARE SERVICE CO.,LTD.

20 SOI PETCHKASEM 51 LUCKSONG BANGKAE, BANGKOK 10160

TEL. 02-4559818, 02-4559819 FAX. 02-4559819

ภาคผนวก ค-6

ระเบียบผู้พักอาศัย

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ระเบียบการใช้ห้องประชุมและทรัพยากรส่วนกลาง

หมวดที่ 1	คำจำกัดความ	3
หมวดที่ 2	การใช้ห้องชุด	4
หมวดที่ 3	การตกแต่งภายในห้องชุด	5
หมวดที่ 4	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	12
หมวดที่ 5	การกักขยะและสิ่งที่ไม่ใช่	12
หมวดที่ 6	การจอดรถ	13
หมวดที่ 7	บัตรผู้พักอาศัยสำหรับผ่านเข้าออก	14
หมวดที่ 8	บบบังคับ	15
หมวดที่ 1	ทั่วไป	16
หมวดที่ 2	การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	16
หมวดที่ 3	การใช้สระว่ายน้ำ	16
หมวดที่ 4	การใช้ห้องเอนกประสงค์	18
หมวดที่ 5	การใช้ห้องอบไอน้ำ	19
หมวดที่ 6	การใช้ห้องออกกำลังกาย	20

ส่วนที่ 2 ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ

หมวดที่ 2
การใช้ห้องชุด

1. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยต้องให้ห้องชุดเป็นสถานที่อยู่อาศัยเท่านั้น เว้นแต่จะได้มีการอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด-ให้ใช้ห้องชุดเป็นอย่างอื่น
2. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยให้ห้องชุดของตนเพื่อจุดประสงค์อื่น ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงของอาคารชุด หรือ ทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือ อันตรายแก่ผู้อื่นซึ่งเป็นผู้เช่าห้องชุดหรือผู้ที่พักอาศัยในสถานที่ใกล้เคียง
3. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยทำเสียงอึกทึก หรือ เกือบถึงกับพฤติกรรมที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนผู้อื่นด้วย เช่น เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยต้องห้ามเสียงวิทยุ อุปกรณ์ เครื่องดนตรี และ อุปกรณ์ที่คล้ายคลึงอื่นๆ ไม่ให้มีเสียงดังเกินเป็นรบกวน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้อื่น
4. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยติดตั้งป้ายโฆษณา หนังสือออกข่าว หรือ ป้ายประกาศ ตามส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์สินกลาง และ ตามพื้นที่ว่างในห้องชุดของตนเอง โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
5. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยขายเช่าไปถาวร หรือ ส่งไปเช่าไปตามข้อตกลงใดหนาย ตามประมุข หรือตามหนังสือที่เป็นทรัพย์สินกลาง การกระทำเหล่านี้เป็นสิ่งต้องห้าม โดยเด็ดขาด ยกเว้นว่าได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
6. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยก่อหุ้ยหรือรบกวน, เก็บ หรือ ใช้วัตถุที่อาจระเบิดได้ หรือวัตถุไวไฟใดๆในบริเวณอาคารชุดโดยเด็ดขาด
7. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยก่อหุ้ยของสิ่งของ สิ่งก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง สิ่งอื่นนอกเหนือจากสิ่งของของนิติบุคคลอาคารชุด
8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยต้องไม่วางต้นไม้ กระถาง หรือ สิ่งของอื่นๆในตำแหน่งที่เสี่ยงอันตรายไม่ว่าจะเป็นแนวบันได หรือ เครื่องปรับอากาศหรือคอนสแตนสถานอื่นๆซึ่งอาจจะตกลงสู่เบื้องล่างและทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหาย
9. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยต้องไม่ใช้ภาษาหยาบคายต่อเพื่อนบ้าน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด และในกรณีนี้ผู้ถือหุ้ยที่มีเหตุอันสมควรเกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว ให้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
10. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยใช้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดไปทำหุ้ยหรือรบกวนส่วนอื่น เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบำรุงรักษา และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ได้รับอนุญาตให้รบกวนกับข้อห้ามดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตามแทนเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ย
11. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหุ้ยต้องอนุญาตให้พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเข้าไปภายในห้องชุด ณ เวลาที่สมควร และ เมื่อได้รับหนังสือออกแล้ว (นอกเสียจากในกรณีฉุกเฉินที่ไม่จำเป็นต้องออกหนังสือดังกล่าว) ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือปฏิบัติงานที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุด

ส่วนที่ 1
ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินกลาง

หมวดที่ 1 คำจำกัดความ	
-นิติบุคคลอาคารชุด-	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด โหมค ศูนย์วิท 61
"อาคารชุด"	หมายถึง อาคารชุด โหมค ศูนย์วิท 61
"ห้องชุด"	หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าเป็นทรัพย์สินกลาง
"ทรัพย์สินส่วนบุคคล"	หมายถึง ห้องชุด และ หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะ
"ทรัพย์สินส่วนกลาง, บริเวณส่วนกลาง"	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีทั้งห้องชุด ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีให้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"เจ้าของห้องชุด"	หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารชุด
"ข้อบังคับ"	หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
"เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ตัวแทนที่นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้ปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุด
"ผู้รับเหมา"	หมายถึง ผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ใช้ดำเนินการตกแต่งห้องชุดในอาคารชุด
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง บริษัท เกษรพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
"ผู้พักอาศัย"	หมายถึง ผู้ที่อยู่อาศัยในแต่ละห้องชุดที่ได้จดทะเบียนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว จึงมีความหมายรวมถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของห้องชุดให้มาพักอาศัยในห้องชุดนั้น ในฐานะผู้พักอาศัย หรือ ผู้เช่า ซึ่งรวมทั้งสมาชิกใน ครอบครัวของผู้ครอบครองสถานที่ ลงไว้ใช้ หรือตัวแทนของผู้พักอาศัยด้วย
"เขต"	หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้ข้อบัญญัติ แต่เป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้พักอาศัยให้เข้ามาในอาคารชุด
"ทรัพย์สิน"	หมายถึง ห้องชุดต่างๆและบริเวณส่วนกลางของอาคารชุด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"การซ่อมแซม"	หมายถึง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม บำรุงรักษา ต่อเติม และงานอื่นๆที่คล้ายคลึงซึ่งเกี่ยวข้องกับการบูรณ ใต้น ชุดอะ และทาสี ฯ ฯลฯ

2.1.4. ระบบแปลงจรมันรบบต่างๆ ดัชนีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบระบายอากาศ (VENTILATION) ท่อทางระบายน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระบบยึดค้ำ ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2. นิติบุคคลอาคารชุดจะลงนามสิทธิที่จะโอนนิติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการดูแลภายในห้องชุดที่ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

2.3. หากนิติบุคคลอาคารชุดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตามแผนภายในห้องชุด เจ้าของห้องจะต้องทำประกันภัยประเภทประกันความเสียหายภัยพิบัติ ซึ่งมิใช่การประกันภัยความเสียหายภัยพิบัติ น้ำท่วม น้ำเหือด หรืออุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้นแต่เจ้าของห้องชุด ความเสียหายของเจ้าของห้องชุด ความเสียหายของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ บุคคลที่สาม อันเนื่องจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือผู้จ้างของผู้รับเหมาซึ่งเจ้าของห้องชุดได้จ้างให้ทำการดูแลภายใน ตลอดจนระยะเวลาของการดูแลห้องชุดดังกล่าว และ ส่งมอบสำนักงานกรรมการที่มีประจักษ์พยานหลักฐานให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนเข้าทำการดูแลห้องชุด โดยกรรมการมีประจักษ์พยานหลักฐานจะต้องระบุให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

2.4. เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติให้รับเหมาหรือผู้จ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคารชุด ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่ามีความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการป้องกันอื่นใด เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

2.5. ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบแปลนของเจ้าของห้องชุดมิใช่ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือ เป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6. เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องแจ้งสำเนาแบบแปลนที่สอดคล้องกับงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ สำทับกับการเตรียมการดูแล การตรวจงานและแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับตลอดระยะเวลาของการดูแลภายในห้องชุดดังกล่าว

2.7. เมื่อเริ่มดำเนินการดูแล เจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของ ตลอดจนระยะเวลาการดูแลดังกล่าว

2.8. เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการดูแลให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการดูแลที่ได้รับ ความเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไข โดยมิได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถใช้สิทธิระงับ หรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการดูแล และ ให้กลับมาใช้ตามแบบแปลน ได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะดำเนินการของการดูแลจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

3. ขอบเขตการดูแลภายใน

- 3.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยวิธีและวิธีดูแลอาคารชุดต่อไปนี้
 - 3.1.1. การตัดแปลง แก้ไข หรือ ต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างของกริดเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตเสริมแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
 - 3.1.2. การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่ไม่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

12. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องเข้าเกี่ยวข้องกับการปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อให้สามารถบังคับหรือทำให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขหรือแก้ความเสียหายของงานซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในส่วนที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยเป็นเจ้าของที่ต้องแก้ไขตามคำสั่ง (นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถฟ้องร้องในกรณีนี้) เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะเสนอไปปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับข้อที่ (14) วันหลังจากได้รับหนังสือบอกกล่าวจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้ว) นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ความเสียหายดังกล่าวเริ่มต้นจำนวน ส้าหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดรวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างทนายความกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

13. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยตั้งงานวิศวกรรมในบริเวณที่วางหม้อไอน้ำเป็นเวลาใดก็ตาม

14. ห้ามทำการโฆษณาจัดจรมณ์เผยแพร่สินค้า หรือบริการ ศาสนา หรือการเมืองในบริเวณอาคารชุด

หมวดที่ 3
การดูแลภายในห้องชุด

1. การเสนอแบบแปลน

1.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ให้แก่เจ้าของห้องชุดที่รับผิดชอบห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบแปลนภายใน

1.1.1. แบบแปลนพื้น (Elevation) พื้นชั้น/เฉพาะห้อง

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดประสงค์จะขอการลงล่าว้างจำนวนมากกว่า 1 ชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดทำโดยคิดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นจริง

1.2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบแปลนภายในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งสำเนาให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้วทันทีไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการก่อสร้างหรือตกแต่งห้องชุด

1.3. เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯจะกำหนดเวลาประชุมและประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้มอบแบบ ผู้รับเหมา กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและความถูกต้องของแปลนภายในห้องชุด

1.4. หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมนรายละเอียดต่างๆซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดหรือของสาธารณูปโภคของอาคารชุดแล้ว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯพิจารณา และจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้

2. การเตรียมการดูแล

2.1. เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งมอบเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการดูแลให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 1 ชุด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนเริ่มทำการดูแล ดังต่อไปนี้

- 2.1.1. แบบแปลนแปลนและพื้นที่ที่ควรตามแปลนภายในห้องชุด
- 2.1.2. แบบการดูแลผนัง พื้น พื้นตามของห้องชุด
- 2.1.3. แบบแปลนงาน ไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณภาระไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) แผนผังไฟแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณสมบัติของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ทดแทน หรือติดตั้งในห้องชุด

3.3.2 สายไฟที่ทุกสายจะต้องปูบนท่อโลหะที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ¼ นิ้ว และจะต้องเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้งานในการร้อยสายไฟโดยเฉพาะที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม และต้องร้อยสายเมื่อติดตั้งเสร็จจะต้องงมบุนที่ปลายสายทุกครึ่ง

3.3.3 ก้อนรีดสาย (Conduit) กล่องจ่าย (Junction Box) และแผงควบคุมวงจรไฟฟ้า (Load Centre) ต้องติดตั้งกันทางไฟฟ้า โดยตลอดบนและอุปกรณ์ทั้งหมดนี้จะต้องติดตั้ง

3.3.4 ก้อนรีดสายให้ทั้งสองด้านจะต้องใส่ Lock Nut และ Bushing ทุกกล่องที่ป้องกันอันตราย ส่วนกล่องจ่ายและกล่องรีดสายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณที่มีน้ำรั่วและต้องใช้น้ำมันกันน้ำได้

3.3.5 ห้ามติดตั้งกมเป็นทางเดินของสายวงจรขั้วไปขั้วไฟใช้จุดอื่น

3.3.6 การตัดแปลง แก๊ว หรือเพิ่มเติม ติดท่อใดในวงจรระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมานี้เป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมและความเสียหายต่างๆจะเกิดขึ้นในขนาด

3.3.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะรับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ , เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPPLIER หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมามาเข้าทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และ ควบคุมรับห้ และ รับใบกรบรณสิทธิ์ห้องชุดให้เรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้คนในระหว่างกรตกแต่งและเป็นการป้องกันการใช้สารพิษการปล่อยก๊าซต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯและเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยส่งเช็คค่าในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด โหนด สุรนวิทย์ 61” (สรวินิเขต) โดยกำหนดอัตราเงินประกันการตกแต่งเป็นจำนวน 30,000 บาท

4.3 ทำใช้ซ้ำอันว่า

4.3.1 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าใช้ซ้ำเพื่อการประสานงาน และ อำนวยความสะดวกให้ผู้รับเหมาดำเนินการติดตั้งระบบชำระค่าใช้ซ้ำให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าบำรุงรักษา ลิฟต์ กำแพงความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางนอกห้องภายในห้องชุด ตลอดจนระยะเวลาตกแต่งในอัตราเดือนละ 2,000 บาท

4.3.2 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าเช่าเครื่องมือช่างอาคารสำหรับผู้รับเหมา ในอัตราใบละ 300 บาท ต่อเดือน (หักคืนไม่เกิน 5 วันต่อห้องชุด) ตลอดจนระยะเวลาตกแต่ง

ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินจากระยะเวลาที่ได้อนุญาตไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯของสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการตกแต่งที่ค่าไว้โดยคำนวณตามวันที่เกิดขึ้นจากกำหนดดังกล่าว

3.1.3 การจะเทพื้นเพื่อบนห้องหรือที่จอดรถหรือโดยไฟฟ้าเข้าหาที่อยู่ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การตัดแปลง แก๊ว ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีลักษณะบดอัดอาคาร

3.1.5 การตัดแปลง แก๊ว เปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคารและรูปแบบภายนอกของอาคาร

3.1.6 การตัดแปลงแก๊วใดๆที่ผิดใช้หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่ง และการดำเนินการใดๆภายในอาคาร

3.1.7 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.8 การเปลี่ยนวัสดุและรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

3.1.9 การเปลี่ยนวัสดุหรือสีและ ไม้ขัดหรือเปลี่ยนสีหน้าต่างประตูด่านนอก

3.1.10 การตกแต่งที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเป็นการรบกวนความสะอาดของส่วนอื่นๆ

3.1.11 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือเฟอร์นิเจอร์ใดๆในบริเวณระเบียงของห้องชุดที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เช่น เสา หรืองานรับสัญญาณวิทยุหรือสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

3.2 การดำเนินการใดๆที่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การตัดแปลง แก๊ว ทำลาย หรือจะอุดรูรั่วภายในห้องชุด

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงด้านความแข็งแรง โครงสร้างให้เข้ารูปแบบและ การตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงใดให้ดังกล่าวจะต้องให้กำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าให้ค่า PMASSE ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การตัดแปลง แก๊ว เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

3.2.5 การเปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงแก๊วตำแหน่งห้องน้ำหรือท่ออื่นๆ

3.2.6 การเปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงแก๊วตำแหน่งห้องครัว

3.2.7 การตัดแปลง แก๊ว เพิ่มเติม ติดท่อน เปลี่ยนย้าย ระบบ ไฟฟ้าสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบติดตั้งภายในของอาคาร

3.2.8 การตัดแปลงแก๊วหรือปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการขุดสายโทรศัพท์ในพื้นที่ในนามของเจ้าของห้องชุดก่อน ให้เกิดความเดือดร้อนหรือราคาของผู้เช่าของส่วนหรือมีผลกระทบต่ออาคาร

3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในภายในให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด โดยที่จำนวน LOAD ไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด

- 4.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา หรือผู้จ้าง คนมาเช่าหรือผู้รับเหมาจะต้องยื่นใบประกาศการใดๆหรือยื่นข้อใดที่มีการกระทำในสถานที่ดังกล่าวซึ่งเป็นกรรมกรณ ก่อให้เกิดความรำคาญ ทัศนียภาพ หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจน วัสดุสถานที่ตกแต่งสิ่งตามเรื่องอื่นที่ส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ส้มกรั่นหมาน และกำลังติดถูกหมาน
 - 4.5 ในระหว่างกรรมกรณ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระบบอิเล็กทรอนิกส์และ โครงสร้างอาคารและการทำ ได้อาศัย หรืออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น
 - 4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการตกแต่ง และ น้ำเข้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดก่อนทุกครั้ง
 - 4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและห้องชุดที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการไว้ชุดไว้ไฟหรืออุปกรณ์ใดๆ สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวัสดุอันตรายได้ ยกเว้นแต่จะขออนุญาตไม่ได้ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกับนิติบุคคลอาคารชุดถึงการไว้หรือการนำเข้ามาในอาคารหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ทั้งนี้ห้ามมีนิติบุคคลอาคารชุดของสมาชิกที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือ นำเข้าวัสดุสิ่งของนี้ ได้ตามพื้นที่ส่วนรวม และผู้รับเหมาจะต้องไม่ทิ้งวัสดุไว้ไฟ หรืออุปกรณ์ สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและวัสดุอันตรายไว้ไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง
 - 4.8 นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การแก้ไขเพิ่มเติม การปิด การสกรัด การติดตั้งเครื่องควา การแก้ไขเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เกร็งค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีข้างนี้ นิติบุคคลอาคารชุดอาจมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้หน่วยงานของผู้รับเหมาให้กลับที่ และนิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการซ่อมแซมและกำจัดของเสียได้โดยเจ้าของชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - 4.9 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาเมื่อมีวัตถุประสงค์ว่าใช้ช่องเปิดในการใช้กระแสไฟฟ้า และทำใช้มันในช่วงระยะเวลาการตกแต่งโดยจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและนำสายภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟโดยตรงจากปลั๊กหรือแหล่งจ่ายไฟให้ออกจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้ไฟฟ้าภายในส่วนด้วยปลั๊ก พ่วง หรือ ยึดกับจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร
 - 4.10 ผู้รับเหมาจะต้องทำการลงทะเบียนแบบฟอร์มที่กำหนดกับนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน
 - 4.11 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 17.00 น. ทุกวันทำการของห้องของโครงการ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดของสมาชิกในการอนุญาตให้ทำงานบริเวณภายในบ้านในเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 4.12 ผู้รับเหมาตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือผู้จ้างอื่นใดของผู้รับเหมาจะต้องติดบัตรแสดงตัวตนทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังจากถึงงานทุกครั้ง และหากบัตรสูญหาย จะต้องจัดหาใบใหม่จำนวนเงิน 200 บาท ก่อนทุกครั้งไป
 - 4.13 ผู้รับเหมาหรือคนงานหรือผู้จ้างของผู้รับเหมาจะต้องใช้เส้นทางข้าง-ออก ทางผ่าน ตลอดจนลิฟต์ด้านของ (ตัวครัว) ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้เท่านั้น
 - 4.14 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือวัสดุตกแต่ง โดยทางถนน และถนนจะต้องให้ผู้รับเหมาจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าที่จะดำเนินการด้านสถานที่และสภาพถนน และการขนส่งวัสดุของรับเหมาจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคล

- อาคารชุดฯ ตลอดจนต้องขอขมวดข้อที่การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ในบริเวณพื้นที่กำหนดในเวลาที่ 30 นาที มีนิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขอขยายของกรณีที่เกิดขึ้นมา

4.14.5 ผู้รับเหมาหรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตให้ลิฟต์ ในกรณีที่จะต้องใช้ลิฟต์ที่มีผู้ให้บริการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือจะขยายเวลาหรือไม่ขอขยายของกรณีที่เกิดขึ้นมา

4.14.6 ผู้รับเหมาหรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตให้ลิฟต์ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ลิฟต์ที่มีผู้ให้บริการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือจะขยายเวลาหรือไม่ขอขยายของกรณีที่เกิดขึ้นมา

4.16 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เสนววัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดที่เข้าในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณที่พักตกแต่งเท่านั้น มีกำหนดวางบริเวณห้องโถงบันไดขึ้น-ลง ทางเข้า-ออก และพื้นที่ส่วนกลางหรือบริเวณที่พักตกแต่งแล้ว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่งหลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาจะต้องนำวัสดุไปให้หรือเก็บวัสดุเหลือใช้สภาพเป็นอันตรายและกำจัดจนการคิดค่าที่เสียวัสดุอุปกรณ์ให้ไม่เข้าตามข้อ 4.6 รวมทั้งเก็บวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดก่อนย้ายออกจากตกแต่งในทั้งนี้ และหรือเก็บมีสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

4.17 เจ้าของห้องชุด และหรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องความสะอาดที่หันหน้าภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ของและอื่นๆ ทั้งนี้ในระหว่างตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บันได ลิฟต์ของและอื่นๆ และไม่ให้ความสะอาดให้เรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯจะลงโทษปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)

4.18 ผู้รับเหมาตลอดจนคนงานของผู้รับเหมาจะต้องใช้ห้องน้ำที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

4.19 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามทั้งงานพิธีกรรมและงานพิธีกรรมที่เกี่ยวกับวัดวาฟไฟ หรือ คัดตอ ใต้คลองเวลา

4.19.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาทั้งงานพิธีกรรมและงานพิธีกรรมที่เกี่ยวกับวัดวาฟไฟ หรือ ปลาวาฟ หรือกิ้งกือในบริเวณดังกล่าว

4.19.3 ผู้รับเหมาจะทำงานเรื่อง (WELDING) ได้ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.19.4 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบ และ ร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมา หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหวั่นไหววิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากการแก้ไขผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการแก้ไขโดยไม่แจ้งเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ระงับค่าใช้จ่ายของพื้นที่

4.19.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าของโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.19.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของเจ้าของรวมอยู่ที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของพื้นที่

- 6.3 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารได้ค่า ผู้รับเหมายาจะถูกรับลดการกระทำผิดต่อกรรมาที่ขึ้นกับทุกอาคารจะ
ประกาศหรือออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว

- 6.4 เมื่อร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ 4

การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. หั้วทาง หรือ เกือบสิ่งของส่วนใดก็ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางไม่ว่าจะเป็นอาคาร นอกเขตกำแพงที่แห่งนี้ได้รับการ
กำหนดให้ว่าพื้นที่ของโดยเฉพาะ ห้ามคิดขวนควมบริเวณทางเดินเข้าออก ทางด้าน ห้องพักคน นอน โด และรถถังไม่ไว้ใน
เวลาใดก็ตาม หรือใช้บริเวณเหล่านี้เพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย
ใดๆไม่ว่าจะเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายของสิ่งของหรือสมบัติต่างๆเช่น รถจักรยาน ม้านั่ง กระถางต้นไม้ ร่องน้ำ ฯลฯ
ที่วางทิ้งไว้ตามพื้นที่ส่วนกลาง
2. ห้ามไม่ให้บุหรืหรือในลิฟต์ ในบริเวณพักก่อนหรือสถานันทนาการ และในท้องถิ่นส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
3. ห้ามฉ่นน้ำตามลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ละเมิดจะถูกปรับโดยไม่มีเว้นผู้ใด รวมทั้งบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ผู้ที่อาศัย
แขก ผู้ขายหรือผู้รับเหมา โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะเป็นผู้กำหนดค่าปรับ
4. เฟอร์นิเจอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่วางไว้หรือติดตั้งไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางนั้น ได้ถูกจัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวก
ความสบายและความสะดวกสำหรับผู้พักอาศัยทุกท่าน ดังนั้น จึงห้ามเคลื่อนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
5. ห้ามผู้พักอาศัยก่อความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่ได้จัดไว้ในบริเวณส่วนกลางเพื่อไม่ให้ผู้พักอาศัยทุกท่านได้ใช้
และห้ามทำความเสียหายให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
6. ห้ามผู้พักอาศัยตั้งสิ่งต่างจากวิทยุ/โทรทัศน์ไว้บนหลังคา ตามบริเวณต่างๆของอาคาร หรือ บริเวณภายนอกห้องชุด
7. ผู้พักอาศัยต้องใส่ประโชงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางด้วยมารยาทอันดีงาม และไม่ควรวางสิ่งของรวมอื่นๆ หรือ สมารึก
ครอบครัว หรือของผู้อื่นบนระเบียงหรือสิ่งเจ้านาใช้ประโชงไปในทรัพย์สินส่วนกลางนั้นในเวลาเดียวกัน
8. ห้ามผู้พักอาศัยทำการค้าหารหรือวางขาย หรือของให้สิ่งใดก็ตามบริเวณบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้เป็นบริเวณที่จัดไว้
สำหรับการใช้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 5

การเข้าถึงขยะและสิ่งที่ไม่ใช่

1. สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอย หรือ ขยะอื่นๆจากห้องหรือ ต้องนำไปในจุดพิเศษที่มีคนรับผิดชอบจะนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
2. การกำจัดขยะอื่นๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น ตู้แช่ หรือ สิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกัน ผู้พักอาศัยต้องติดต่อให้ผู้กำจัดขยะ
ประเภทนี้มานำไปทิ้งให้หัวหน้าฝ่ายของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย

- 4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาเปิดหรือเปิด VALVE น้ำประปาภายนอก
อย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆภายนอกห้องจะถือเป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯทราบก่อน เพื่อป้องกันความ
เสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
- 4.19.8 ผู้รับเหมายาจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือผู้จ้างสุบหรือภายในอาคารชุดหรือห้องชุดที่ตนเอง หาก
เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯตรวจพบความผิดหรือผู้จ้างสุบหรือ นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบ
ระงับการทำงานทันทีและปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 4.19.9 ผู้รับเหมายาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 10 ปอนด์ ชนิด
เคมีแห้ง (ABC) ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตนเองตลอดเวลาไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จัก
วิธีการใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือได้อย่างดี
- 4.19.10 เพื่อความปลอดภัยในแง่ของคนคนภายใน นิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดที่สำหรับสูบบุหรี่ไว้ในบริเวณที่ปลอดภัย
และรับฝากบุหรี่และอุปกรณ์ไฟฟ้าแช่
- 4.19.11 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีผู้จ้างหรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าแช่เข้าบริเวณพื้นที่ตนเอง นิติ
บุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบสิ่งของเหล่านั้นเพื่อทำการสอบสวนให้ทันที
- 4.19.12 ผู้รับเหมายาจะต้องดำเนินการให้คนงานหรือผู้จ้างสุบหรือภายในความปลอดคยตามพื้นที่
- 4.19.13 ผู้รับเหมายาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยตามพื้นที่
- 4.19.14 กรณีให้พนักงานไทยได้ประกาศและกำหนด
- 4.19.15 ห้ามมิให้พนักงานหรือผู้จ้างสุบหรือภายในส่วนกลางหรือในส่วนหนึ่งของส่วนกลาง หากพบว่า
ผู้รับเหมายาฝ่าฝืน จะถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และต้องมอบให้กับผู้สถาปนาเดิม
- 4.19.16 ห้ามก่อสร้างสิ่งใดที่เปลี่ยนแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนอาคารระเบิดห้องชุด รวมทั้งสิ่งใดที่ถูกรง เหล็กคัด
- 4.19.17 ผู้รับเหมายาต้องปิดหน้าตักและประตูอย่างเรียบร้อยขณะทำการตกแต่งหรือเมื่อไม่ต้องการรวมทั้งปิดสาธารณูปโภค
ทุกอย่างภายในห้องชุดเมื่อสิ้นสุดเวลาทำงานทุกวัน

5 การขอคืนเงินประกัน

เมื่อได้มีการร่วมตรวจสอบระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมา และนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วปราศจากข้อบกพร่องใดๆ
ให้เจ้าของห้องชุดยื่นขอคืนเงินประกันได้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะคืนเงินประกัน (โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม) ให้แก่เจ้าของห้องชุด
ภายในเวลา 30 วัน

6 บทบังคับ

เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมายาใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดนี้ เจ้าของ
ห้องชุดยินยอมให้นำนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

- 6.1 ระเบียบการตกแต่งภายในของเจ้าของห้องชุด
- 6.2 ปิดหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วน

3. เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังสิ่งที่จะ และเพื่อความปลอดภัย ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพลังงานจังหวัดขอนแก่น
เครื่องมือที่ใช้ หรือสิ่งใดก็ตามที่ได้รับแล้ว ควร เป็นที่ ไม่พึง ระวังที่จะมีผลกระทบต่อสุขภาพ จักรวรรดิ
4. ห้ามนำวัตถุ ไป ซึ่งมีผลเป็นลบและวัตถุที่ติดได้ไปใช้ในที่สาธารณะ ผู้ละเมิดต้องรับผิดชอบต่อการใช้ในการทดแทนหรือ
ซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่จะ
5. ห้ามปล่อยหรือทิ้งของหรือวัตถุที่อันตรายหรือสิ่งอันตราย หรือ สิ่งอันตรายหรือสิ่งอันตรายให้ไปอยู่ใน
ส่วน หรือ คนที่ไม่ใช่ของหรือผู้ที่เข้ามาทาง ของหรือของหรือผู้ที่เข้ามาทาง ซึ่งเป็นการละเมิดหรือเกิด
มีการลดต้นทุนมาจากความถี่และละเลยของของหรือผู้ที่เข้ามาทาง
6. เจ้าของหรือของหรือผู้ที่เข้ามาทางซึ่งจะต้องส่งหรือส่งให้ผู้ที่เข้ามาทางในการรับผิดชอบของอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือ
จะต้องไม่วางหรือส่งสิ่งของขนาดใหญ่ไว้ตามบริเวณทาง ของหรือสิ่งอันตราย ถ้ามีการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของหรือของหรือ
ผู้ที่เข้ามาทางหรือเจ้าของหรือผู้ที่เข้ามาทางในการละเมิดหรือสิ่งของหรือสิ่งของหรือสิ่งของหรือสิ่งของหรือสิ่งของหรือสิ่งของหรือ
กำหนดอัตราค่าใช้สำหรับการละเมิดด้วยตัวเอง

หมวดที่ 6

การขอกรณ

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารยอมนั้นไม่ระบุตำแหน่งในพื้นที่ส่วนกลางตามจำนวนที่ตกลงกับเจ้าของ โครงการไว้ในสัญญาเช่าซื้อ จะขาดข้อผูกพัน
2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารยอมนั้นขอขายอาคารชุดฯ ซึ่งจะออกให้แก่เจ้าของชุดหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์นั้นจะเป็นคนเดียวกันนั้น โดยจะเป็นการขายแบบประมูลหรือเป็นรอง ซึ่งเจ้าของชุดหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถรู้หรือตกลงได้ว่าเฉพาะกับกรณีใดเฉพาะเมื่อทราบกับข้อเท็จจริงนั้น
3. เจ้าของคอนโดมิเนียมในกิน ปี เมื่อพร้อมเหตุผลแล้วเจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ยินยอมทำข้อต่ออายุของปีได้
4. การออกปีครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าไถ่ขาย แต่การออกปีครั้งต่อไปเพื่อทดแทนปียืมที่ขาดต้องเสียเงินค่าปีย 100 บาทต่อหัวหนึ่งปี
5. เจ้าของชุดที่ออกให้ ยืมโอนให้แก่บุคคลอื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบพบมีการโอนยืมให้ผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์จะจับการใช้สิทธิ์ดังกล่าวและยึดปีของชุดได้
6. เจ้าของชุดต้องติดป้ายอาคารไว้ในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนบนกระจกหน้ารถเพื่อให้พนักงานบริเวณความปลอดภัยเห็นได้ง่าย
7. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์และแก่ญาติ ยืมคนอื่นไว้ที่จอดรถเป็นสถานที่ที่ก่อน กับสิ่งของ หรือที่ทำงานส่วนรวมของแขกผู้มาเยือน ได้รับอนุญาตให้จอดในสถานที่จอดรถที่ก่อน ซึ่งกำหนดให้เท่านั้น
9. ห้ามเช่าชุดยืมอาคารยอมน้องต่างถิ่นไว้ นอกเสียว่าได้รับความยินยอมแล้วล่วงหน้าจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

10. รถถังหนักทั้งชุดตกในบริเวณอาคารชุด เจ้าของรถต้องรับผิดชอบความเสียหายด้วยตนเอง มิติบุคคลอาคารชุด ไม่รับผิดชอบ
- เรื่องการขโมย ความเสียหาย หรือความผิดอาญาที่เกิดขึ้นกับรถ หรือสิ่งที่อยู่ในรถ
11. ห้ามรั้งแทนหรือสถานที่จอดรถในบริเวณทรัพย์สินเพื่ออีกทั้งบัตร
12. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์จะต้องจอดรถไว้บนบริเวณที่จอดรถ ที่มีบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น
13. รถที่จอดนอกสถานที่กำหนดจะถูกลิดรอนให้สูญปรกสิทธิ์ถือ และเจ้าของรถต้องชำระค่าบูรณาการเป็นเงิน 100 บาท เพื่อให้ถอดอุปกรณ์ยึด ทั้งนี้ โดยต้องจัดซื้อมิติบุคคลอาคารชุด ในเวลาทำการเท่านั้น
14. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถใช้ประตูปะจากบริเวณส่วนกลางอาคารที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเพื่อสิ่งของคน
15. เจ้าของห้องชุด หรือ เจ้าของรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จอดรถจะถือว่าละเมิดสัญญาเช่าไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด จึงจะเรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถ

หมวดที่ 7

บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้าออก

1. ผู้ถือสิทธิในทรัพย์สินหรือบัตรผู้ถือสิทธิ์เพื่อค่าเช่า – ออกบริเวณอาคารชุด คือเป็นบุคคลที่นำที่ดินออกขายในอาคารชุดซึ่งให้เช่า ทะเบียนไว้แล้วและมีเอกสารแสดงสถานะที่สำนักงานที่ดินของอาคารชุดเท่านั้น
2. เจ้าของห้องชุดจะได้รับบัตรผู้ถือสิทธิ์ค่าเช่าจำนวน 2 บัตรห้องชุด เพื่อผ่านเข้าออกอาคาร โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากเจ้าของร่วมท่านใดท่านหนึ่ง หรือต้องมีการโอนกรรม เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 300 บาท ค่าหนึ่งบัตร
3. การขอบัตรใหม่ ผู้ซื้อต้องยื่นจดหมายยืนยันการหาขายบัตรเดิมเสียก่อน
4. บัตรผู้ถือสิทธิ์เพื่อค่าเช่า – ออกบริเวณอาคารชุด จะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือสิทธิ์ค่าเช่าที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไปเท่านั้น
5. ในการมีสิทธิขายห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องส่งคืนบัตรผู้ถือสิทธิ์ของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว เพื่อให้ออกบัตรใหม่สำหรับเจ้าของห้องชุดต่อไป
6. ในการมีสิทธิให้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะออกบัตรให้แก่ผู้เช่า โดยเจ้าของห้องชุดต้องออกหนังสือมอบอำนาจมาให้ หรือมอบอำนาจให้ผู้ถือสิทธิ์เช่าห้องชุดไปเช่าเอง ซึ่งแสดง ทั้งนี้ ต้องชำระเงินค่าทำบัตรจำนวน 100 บาท (ไม่คิดดอกเบี้ย) และในวันถัดจากรับคืนได้ก็มอบบัตรคืน ในการมีหนังสือของห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรของตนให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด และเมื่อถึงผู้สละการเช่าห้องชุด ผู้เช่าและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วย
7. ผู้ขายบัตรจะต้องส่งสำเนาทะเบียนการที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้เช่าห้องชุดเพื่อประกอบภาษีของผู้นับถือพระศาสนาของมอบไปยังสำนักงานเขต 2 วัน จำนวน 2 รูป

ส่วนที่ 2 ระเบียบการให้สถานพักผ่อนและนันทนาการ

หมวดที่ 1 ทั่วไป

1. สถานที่พักผ่อนและนันทนาการเป็นสถานที่ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ใช้เฉพาะเป็นคือนิติบุคคลอาคารชุด และแผนกที่ได้รับอนุญาตจากรัฐหรือผู้พักอาศัยได้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ผู้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการให้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา การละเมิดจะเป็นผลให้:

- 1.1 ผู้ใช้บริการนั้นถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุด
- 1.2 ถูกขอร้องให้ออกจากบริเวณพักผ่อนและนันทนาการทันที หรืออาจจะถูกห้ามมิให้จองสถานที่ดังกล่าวในระยะเวลานึง ซึ่งอาจจะนานถึง สี่ (4) สัปดาห์ หรือ
- 1.3 ทั้งสองอย่างดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ 2 การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ

1. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่มีสิทธิจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ และ ต้องแสดงหลักฐานของตนเองและก่อนที่จะรับอนุญาตเข้าสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ หากไม่ปฏิบัติตามนี้ อาจถูกปฏิเสธการให้สถานที่ดังกล่าว
2. ต้องมีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอย่างน้อยหนึ่งคนมาอยู่ร่วมกับแขกของตนในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการต้องติดต่อที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น. โดยผู้จองก่อนจะได้รับสิทธิ
3. การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการนอกเวลาล่วงหน้าต้องติดต่อที่ป้อมเลสเตอร์ประชาสัมพันธ์
4. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกของตนต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ ซึ่งแต่ละสถานที่จะมีระเบียบที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 3 การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00-20.00 น. และเพื่อความปลอดภัย ห้ามผู้ใดใช้สระว่ายน้ำหลังจากเวลา 20.00 น. เป็นต้นไป
2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่หนึ่งจะเป็นแม่เลี้ยงมีสิทธิแจก และ 1 หรือมากกว่าใช้สระว่ายน้ำได้ ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระเบียบของแพคเกจ

9. ห้ามโอนบัตรผู้พักอาศัยให้แก่บุคคลอื่น บัตรผู้พักอาศัยที่ส่งไปหมดอายุเท่านั้น จึงมีสิทธินำไปใช้จองสถานที่พักผ่อน และ นันทนาการในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าห้องชุดของตนไปแล้ว ไม่มีสิทธิให้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการในอาคารชุดอีกต่อไป เนื่องจากถือว่าได้อนสิทธิของตนให้ผู้เช่าไปแล้ว

หมวดที่ 8 บทบังคับ

1. ในกรณีที่ผู้พักอาศัย แยกผู้มาเยือน หรือผู้รับเหมาและแขกไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้นั้นจะถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้พักอาศัย แยกผู้มาเยือน และผู้รับเหมาของตนด้วย
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้มีความรับผิดชอบในการละเมิดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจกำหนดค่าปรับ , มาตรการป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 4 การใช้ห้องนอนประสงค์

1. ห้องนอนประสงค์ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 9.00 - 22.00 น. โดยผู้ใช้ห้องนอนประสงค์จะต้องชำระเงินมัดจำ 5,000 บาท เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่เกิดจากการใช้ห้องนอนประสงค์ และชำระค่าบริการรักษาห้องในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ให้แก่มัคคุเทศก์อาคารชุดฯ
2. ห้องนอนประสงค์หรือผู้เข้าพักได้รับบริการ หรืองานจัดเลี้ยงต่างๆ เช่น การประชุม งานเลี้ยงวันเกิด ฯลฯ การประชุมเพื่อจัดการบริหารอาคารชุด หรือ การพบปะสังสรรค์ทางสังคมต่างๆ ทั้งนี้ทั้งการทางทางศาสนาหรือการเมือง ยกเว้น ได้รับอนุมัติจากมัคคุเทศก์อาคารชุดฯก่อน
3. เจ้าของห้องชุดหรือผู้เข้าพักจะต้องใช้ห้องนอนประสงค์อย่างเหมาะสม และตรงตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอเท่านั้น ผู้ใช้ห้องนอนประสงค์จะต้องใช้ห้องเฉพาะในเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
4. ห้ามนำนักวิชาการเข้ามาอบรมหรือฝึกสอนสิ่งใด ยกเว้น ได้รับอนุมัติจากมัคคุเทศก์อาคารชุดฯ ข้างหน้าเสียก่อน
5. ห้ามนำมาลงหรือสิ่งของสิ่งใดเข้ามาในห้อง และถ้าหากได้รับอนุมัติจากมัคคุเทศก์อาคารชุดฯ ก็อาจจะนำเครื่องเสียงหรือโต๊ะปิงปองเข้ามาได้ และ ผู้ใช้ห้องต้องระมัดระวังระดับเสียงไม่ให้ดังเกินไปถึงขั้นก่อกวน และให้เสียงรบกวนต่างๆ น้อยที่สุด
6. อนุญาตให้ประพาศคนแสงส่องไฟได้ต้องระวังไม่ให้ความเสียหายให้แก่ผนัง หรือ ฝ้าเพดาน และต้องเก็บสิ่งของระมัดระวังสิ่งของออกให้หมดหลังจากเสร็จงานแล้ว
7. การผูกผ้าม่านในห้องนอนประสงค์ให้ขึ้นไปตามประกาศของมัคคุเทศก์อาคารชุดฯ
8. การล้างทำความสะอาดและอุปกรณ์ต้องทำในบริเวณที่มัคคุเทศก์อาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น
9. ผู้เข้าพักจะต้องรักษาความสะอาดโดยทั่วไปของห้องนอนประสงค์ และไม่ทิ้งขยะไว้ในบริเวณต่างๆ ของห้อง สิ่งที่ต้องทิ้งหรือขยะต่างๆ ต้องใส่ในถุงพลาสติกแล้วทิ้งไปถังขยะ ส่วนสิ่งของหรือขยะขนาดใหญ่จะต้องนำไปทิ้ง ให้เจ้าของร่วมหรือผู้เข้าพักอื่นมาใช้จึงจะเหมาะสมสิ่งนี้ออกไปจากบริเวณห้องนอนประสงค์แล้ว กำจัดขยะของตนเอง
10. แก้วน้ำ โต๊ะ อุปกรณ์ โทรศัพท์ หรือสิ่งประดับตกแต่งที่นำเข้ามาในห้องนอนประสงค์เพื่อใช้ในงาน จะต้องงบบนออกไม่ให้หมกหมกในวันเดียวกัน
11. การจองห้องนอนประสงค์ของกันมีมัคคุเทศก์อาคารชุดฯ ล่วงหน้า 4 สัปดาห์ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะรับจองด้วยระบบไครมก่อนได้ก่อน
12. ห้ามนำอาหารของให้ผู้อื่น
13. มัคคุเทศก์อาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้ต่อเมื่อเห็นว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างครบถ้วน และจะระบุแตกต่างได้รับการงดเว้นออกไปจนเรียบร้อยแล้ว

3. ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยหรือให้ความช่วยเหลือที่บริเวณสระว่ายน้ำ ดังนั้น เจ้าของห้องชุดหรือผู้เข้าพักและแขกที่มาด้วยจะต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง ผู้ว่าจ้างทุกท่านต้องอ่านกฎข้อบังคับที่แสดงไว้ข้างสระว่ายน้ำ และปฏิบัติตามเท่าเดิมทุกอย่างในขณะใช้สระว่ายน้ำ
4. ทุกท่านต้องอ่านป้ายในห้องน้ำของระบอบสระว่ายน้ำ ห้ามนักเตะที่มีคำพิพากษาร่างกาย มีแผลที่เปิดเผย หรือมีโรคติดต่อเข้ามาใช้สระว่ายน้ำ ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ พนันหรือจากปาก หรือสิ่งอื่นๆ หรือกระทำการสิ่งคล้ายคลึงกันนี้ในสระว่ายน้ำ
5. ทุกท่านที่ว่ายน้ำเสร็จแล้วต้องจัดตัวให้ห่างก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำหรือออกจากห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้ามมิให้ผู้ใดซึ่งสวมเสื้อตัวเปียกหรือมีน้ำหยดจากชุดว่ายน้ำ ออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำ
6. ขอแนะนำให้ทุกท่านที่มาว่ายน้ำให้ออกจากสระว่ายน้ำในเวลาที่เหมาะสมหรือมีที่ร้องห้าม
7. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 12 ปี เข้ามาใช้สระว่ายน้ำ โดยไม่มีบัตรมารดาหรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่มาด้วยเพื่อรับผิดชอบความปลอดภัยและความประพฤติของเด็ก
8. ห้ามนักเตะเข้ามาว่ายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมัคคุเทศก์อาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามนักเตะคนใดคนหนึ่ง ท่อหยดน้ำได้ น้ำ เครื่องเล่นน้ำ เช่น หน้ากากดำน้ำ ท่ออากาศ ครีบน้ำ จรวดน้ำ ฯลฯ หรือหน้ากากกระโดด หน้ากากกระดานดำ เวียง หรือของเล่นขนาดใหญ่ที่เป็นยางเป่าลม หรือสิ่งที่ยึดติดกัน หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินสาธารณะ มาใช้ในสระว่ายน้ำ อย่างไรก็ตาม เมื่อมีสิทธิให้นำหน้ากากนั้นไปหาสิทธิของเล่นเด็กสำหรับสระว่ายน้ำมาใช้ในบริเวณสระระดับสำหรับเด็กได้
10. ห้ามการละเล่นที่อันตรายหรืออะไรก็ตามในบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ห้ามนำอาหารลงไปในห้องน้ำ
12. ห้ามนักเตะรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำไม่ให้เพื่อความปลอดภัย ห้ามนักเตะพอร์นิตอร์ที่อยู่ข้างสระออกไปนอกบริเวณ และห้ามนักเตะพอร์นิตอร์ในบริเวณสระในทางที่ผิดอย่างเด็ดขาด ห้ามนักเตะของแก๊งค์ข้างสระหรือพอร์นิตอร์ในบริเวณสระไว้ล่วงหน้า
13. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์เล่นน้ำ เครื่องเล่น หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่รอบสระว่ายน้ำ
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้เข้าพักจะต้องสวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม
15. ห้ามนักเตะของแก๊งค์รอบบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
16. สระว่ายน้ำจะหยุดระบบหมุนเวียนน้ำในระหว่างเวลา 11.00 น. - 12.00 น. และ 16.00 น. - 17.00 น. ของทุกวัน และจะปิดบริการเพื่อรักษาความปลอดภัยและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ชุดปั๊มของเดิม
17. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย มัคคุเทศก์อาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าใช้บริการเมื่อพิจารณาเห็นว่าบุคคลนั้นได้ดื่มเครื่องดื่ม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ

2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหน่วยพัฒนาแห่งหนึ่งมีสิทธิใช้ประโยชน์จากที่ดินของห้องชุดหรือผู้ถือหน่วยพัฒนาเพื่อให้บริการจะต้องให้บริการร่วมกับเขาและบริษัทที่เขาปฏิบัติมาจะเป็นการใช้ห้องออกกักกันยา เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหน่วยพัฒนาแห่งหนึ่งเขาสามารถใช้บริการห้องออกกักกันยา ในกรณีของคนที่หนึ่งห้องชุดต่อครั้ง
3. ห้ามนำทหารเข้ามาในห้องออกกักกันยา และห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด
4. ต้องทิ้งขยะมูลฝอยต่าง ๆ ในสถานที่ที่มีบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น
5. ผู้ใช้ห้องออกกักกันยาจะต้องแต่งกายอย่างเหมาะสมและสวมรองเท้าที่สะอาด
6. ห้ามเลี้ยงลูกตัวกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกักกันยา
7. ต้องใช้ลูกกุญแจต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้ในห้องออกกักกันยาอย่างมีประวัติ และ ต้องคืนลูกกุญแจตามตำแหน่งเดิมเมื่อเลิกใช้แล้ว ห้ามนำลูกกุญแจออกกักกันยาออกนอกห้องออกกักกันยา โดยเด็ดขาด
8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถือหน่วยพัฒนาดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ หากเจ้าของร่วมหรือผู้ถือหน่วยพัฒนาเกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ตนนำมาใช้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ถือหน่วยพัฒนามิได้ชดเชยความเสียหายแต่จะชดเชยหรือชดเชยบางส่วนแก่เจ้าของห้องชุดอาคารชุด บริษัทฯ มิฉะนั้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วยตนเอง
9. ห้ามไม่ให้มีการกระทำความผิดอาชญากรรมหรือผิดของสิ่งใด ยกเว้นว่าได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าแล้ว
10. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่มีผลผูกมัดต่อความเจ็บป่วย เสียหาย หรือการเสียชีวิตที่เกิดจากความประมาท ละเลย หรือเลินเล่อส่วนบุคคล หรือการที่ไม่มีผู้ติดตามอยู่ขณะพักหรือพักซึ่งในการใช้ประโยชน์ของห้องออกกักกันยา
11. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการใช้ที่ดินตามระเบียบการใช้ห้องออกกักกันยา นิติบุคคลอาคารชุดของสวสจะเลิกรights หรือการขายอย่างใด ๆ ใดตามที่เห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิพิจารณาควบคุมให้ผู้เช่าผู้ใดหรือผู้ใดได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องออกกักกันยาได้ชุดและของออกกักกันยาได้ทันที หากพบว่ามีการใช้ห้องออกกักกันยาหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ใด ๆ อย่างไม่ถูกต้อง หรือผิดวัตถุประสงค์อย่างอื่นที่ไม่ถูกต้องตามสัญญา

14. นิติบุคคลอาคารชุด ไม่รับผิดชอบความเสียหาย บาดเจ็บ หรือการสูญหายใดๆของผู้พักอาศัยหรือแขกในขณะพักหรือและ
ตั้งอำนาจความระคาย

หมวดที่ 5

การใช้ห้องอบไอน้ำ (sauna room)

1. ห้องนอน โอนา จะปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 น. – 22.00 น.
2. เจ้าหน้าที่ของชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกที่รับเชิญของงานทำหน้าที่มีสิทธิ์ใช้ห้องนอน และอนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 4 ท่าน
3. เจ้าหน้าที่ของชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องปิดประตูตลอดเวลาที่ให้บริการห้องนอน
4. ห้ามสูบบุหรี่จนเข้าไปในห้องนอนมีของสุภาพสตรี และห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในห้องนอนมีของสุภาพบุรุษ
5. ห้ามรับประทานอาหารใน คัมมิ่งรูม หรือสูบบุหรี่ภายในห้องนอนมีของว่างพิเศษ
6. ผู้ใช้ห้องนอนจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพที่แสดงไว้ตรงทางเข้าห้องนอน
7. เด็กที่มาใช้ห้องนอน จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและดูแลระยะเวลาที่ให้บริการห้องนอน
8. นักแสดงละครชุดจะได้รับคิชอบเป็นพิเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องนอน
9. บุคคลที่จะมีปัญหหรือข้อบกพร่องใดๆ ก็ตามจะต้องแจ้งการให้บริการและเชิญออกจากห้องนอนไป
10. เจ้าหน้าที่ของชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องรักษาสวนที่มีไว้รับแขกตามจริง
11. เจ้าหน้าที่ของชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องรักษาสวนและอาคารในห้องพักนอน และจะต้องชำระงานให้สะอาดก่อนเข้าห้องนอน
12. หากเจ้าหน้าที่ของชุดหรือผู้พักอาศัยที่รับเชิญนั้นมีความเสียหายให้แก่ห้องนอน หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเครื่องประดับใดก็ตามเสียหายดังกล่าวให้มีผลลดค่าราคาชุดๆ ทุกรายการ
13. ผู้ที่มาใช้ห้องนอน โอนา จะต้องซื้อตั๋วสนับสนุนที่กักตุนไว้ให้ทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดบกพร่อง มีความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือไม่ถูกต้องเรียบร้อยแล้วคืนในรูปของเงินไปในวันสนับสนุนที่กักตุนหรือแจ้งไปที่มีผลลดค่าราคาชุดๆ ด้วย

หมวดที่ 6

การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 - 22.00 น.